

APSTIPRINU  
SIA "Getliņi EKO"  
padomes priekšsēdētājs

/elektroniski parakstīts/ J.Belezjaks  
pamatojoties uz 2021.gada 22. decembra padomes sēdes lēmumu  
(protokols nr.13/2021)

Apstiprināts  
SIA "Getliņi EKO" valdes  
2021.gada 28. septembra sēdē  
protokols nr. 15-21/2021

SIA "Getliņi EKO" padomes  
2021.gada 22. decembra sēdē  
protokols nr.13/2021

**SIA "Getliņi EKO"**  
**NOTEIKUMI**  
**„Par konfidenciālo informāciju un tās klasifikāciju”**

Ropažu novadā, Rumbulā, 2021

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Konfidenciāla informācija (turpmāk – KI) ir informācija, kas satur SIA "Getliņi EKO" (turpmāk tekstā – Sabiedrība) komercnoslēpumu un ir saistīta ar uzņēmuma komercdarbību, kuras nesankcionēta izpaušana vai noplūde var nodarīt Sabiedrībai materiālus zaudējumus, kā arī informācija, tai skaitā personas dati, ko Sabiedrībai par sevi ir snieguši tās darbinieki, klienti un sadarbības partneri, ja tā nav publiska informācija. KI var būt izteikta jebkādā formā (ieskaitot, bet neaprobežojoties ar rakstisku, mutisku, elektronisku vai parauginformāciju).

1.2. Sabiedrības informācija tiek klasificēta šādās grupās:

1.2.1. Publiska informācija - trešajām personām jau zināma informācija, kas tiek oficiāli publicēta vai saņemta no publiski pieejama avota; attiecīgi šādas informācijas izplatīšana Sabiedrībai vai datu subjektam EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula, izpratnē neradīs zaudējumus;

1.2.2. Iekšējā informācija - informācija, kas ir brīvi pieejama visiem Sabiedrības darbiniekiem, bet to nedrīkst izpaust trešajām personām bez speciālas atļaujas;

1.2.3. Ierobežotas pieejamības iekšējā informācija – KI, tai skaitā informācija, kam ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu, Sabiedrības komercnoslēpumu saturoša informācija un personas dati, kuri nav brīvi pieejami visiem Sabiedrības darbiniekiem un piekļuve ir tikai tiem darbiniekiem, kuriem tā nepieciešama tiešo darba pienākumu veikšanai. Ierobežotas pieejamības iekšējās informācijas izpaušanu vai zādzība var radīt kaitējumu Sabiedrībai un/vai datu subjektam;

1.2.4. Sensitīva informācija – KI - Personas dati, kas satur Vispārīgā datu aizsardzības regulā definētos īpašas kategorijas datus vai datus par personas sodāmību. Sensitīvas informācijas izpaušana vai zādzība var radīt ievērojamu kaitējumu Sabiedrībai un/vai Datu subjektam, kā arī ar minēto informāciju drīkst veikt tikai tādas darbības, ko reglamentē Personas datu aizsardzību regulējušie normatīvie akti un Sabiedrības rīkojumi.

1.3. Negatīvās sekas Sabiedrības KI noplūdes gadījumā:

- pārrunu vai Sabiedrībai izdevīga kontrakta pārtraukšana;
- informācijas izmantošana citu personu interesēs, tajā skaitā, arī pretēji Sabiedrības interesēm;
- grūtību rašanās, iegādājoties iekārtas, realizējot produkciju, slēdzot līgumus utt.;
- attiecību ar darījumu partneriem sarežģīšana vai pārtraukšana;
- piespiedu atteikšanās no organizatoriskiem, zinātniski-tehniskiem vai komercnoslēpumiem, kas kļuvuši neefektīvi sakarā ar informācijas noplūdi;
- prioritātes zaudēšana zinātniskajos pētījumos un izstrādēs vai iekaroto pozīciju zaudēšana savā tirgus segmentā;
- sociālie - darba konflikti uzņēmuma kolektīvā;
- negatīvā imidža iegūšana biznesa vidē vai pie kapitāla turētāja vai valsts institūcijām;
- citas negatīvas sekas.

1.4. Sabiedrības darbiniekiem KI ir pieejama, tikai savu amata pienākumu izpildes ietvaros un apjomā, kas obligāti nepieciešamas darba pienākumu un uzdevumu izpildei.

1.5. Sabiedrības daļu vadītāji ir atbildīgi par pieejas KI Sabiedrības darbiniekiem sniegšanu. Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums ievērot šajos noteikumos noteikto kārtību darbam ar KI.

## **2. DARBINIEKU PIENĀKUMI, STRĀDĀJOT AR KI**

- 2.1. Noteikumu prasību izpilde ir obligāta visiem darbiniekiem, kuriem ir piekļuve KI.
- 2.2. Sabiedrības darbiniekiem, kuriem ir piekļuve KI, ir pienākums:
  - 2.2.1. Saglabāt noslēpumā ziņas, kas attiecināmas uz KI, kas kļuvušas viņiem zināmas, pildot viņu pienākumus;
  - 2.2.2. Izpildīt un ievērot Sabiedrības rīkojumus, instrukcijas un noteikumus, kas reglamentē KI saglabāšanas nodrošināšanai nepieciešamās prasības;
  - 2.2.3. Zināt, kādai informācijai Sabiedrībā ir piešķirts KI statuss (saskaņā ar KI reģistru, kas pievienots šiem noteikumiem "Par konfidenciālo informāciju un tās klasifikāciju" kā pielikums Nr.1), stingri ievērot tās izmantošanas noteikumus;
  - 2.2.4. Neizmantojot KI personiskiem mērķiem, bez Sabiedrības vadības (šajā punktā un pārējā noteikumu tekstā "Sabiedrības vadība" – Sabiedrības valde un daļu vadītāji) atļaujas neveikt nekādas darbības ar KI, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi un varētu nodarīt zaudējumus Sabiedrībai;
  - 2.2.5. Ja ar Sabiedrību nesaistītas personas (personas, kas nav Sabiedrības darbinieki) vēlas iegūt no darbinieka Sabiedrības KI, nekavējoties ziņot par to Sabiedrības vadībai;
  - 2.2.6. Neizpaust un aizsargāt klientu, sadarbības partneru un privātpersonu KI, kurām ar Sabiedrību ir darījuma attiecības;
  - 2.2.7. Atlaišanas gadījumā visu Sabiedrības KI, kas atradusies darbinieka rīcībā, nodot tiešajam vadītājam;
  - 2.2.8. Par KI nesēju, apliecību, caurlaižu, telpu, glabātavu, seifu atslēgu pazaudēšanu vai iztrūkumu vai citiem faktiem, kas var novest pie KI izpaušanas, kā arī iespējamās ziņu noplūdes iemesliem un apstākļiem, nekavējoties paziņot tiešajam vadītājam.
  - 2.2.9. Sabiedrības vadība ir tiesīga iepazīties pilnā apjomā ar visu KI, daļu vadītāji – ar visu KI, kas saistīta ar uzdevumiem, kas uzdoti viņiem un/vai viņu vadītājai daļai darba pienākumu ietvaros, citi darbinieki - viņu darba pienākumu ietvaros.

## **3. ATĻAUJU PIEKĻUVES KONFIDENCIĀLIEM DOKUMENTIEM PIEPRASĪŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Piekļuve KI un to saturošajiem dokumentiem tiek noteikta tikai ar tiešā vadītāja rakstisku atļauju.
- 3.2. Ja darbiniekam darba pienākumu izpildei nepieciešams iepazīties ar KI vai KI saturošiem dokumentiem un viņš iepriekš nav saņēmis atļauju ar šādu KI iepazīties, darbinieks rakstiski pieprasa atļauju iepazīties ar KI vai KI saturošiem dokumentiem, iesniedzot iesniegumu tiešajam vadītājam.
- 3.3. Atļauja piekļuvei KI saturošiem dokumentiem tiek noformēta sekojošā veidā:
  - vadītāja rezolūcija uz dokumenta, kas satur izpildāmo uzdevumu;
  - rīkojums, kurā norāda:
    - 1) ar kādu KI darbiniekam ir tiesības iepazīties;
    - 2) kāda darba uzdevuma izpildei šī KI nepieciešama.

## **4. PIEKĻUVES KĀRTĪBA SAPULCĒM PAR JAUTĀJUMIEM, KAS SATUR KONFIDENCIĀLU INFORMĀCIJU**

4.1. Sapulcēs, kurās tiek lemti jautājumi vai skatīti dokumenti, kas satur KI, citu organizāciju pārstāvju piedalīšanās iespējama tikai ar Sabiedrības vadītāja atļauju. Atļauja tiek noformēta kā rakstveida rezolūcija uz ziņojumu par sapulces sasaukšanas nepieciešamību vai izteikta mutvārdos, uzsākot sapulci, un ietverta sapulces protokolā.

4.2. Sapulcēs vai pārrunās, kurās tiek lemti jautājumi vai skatīti dokumenti, kas satur KI var piedalīties darbinieki, kuriem ir tiešs sakars ar apspriežamajiem jautājumiem un kuru piedalīšanās saistīta ar amata pienākumu izpildi. Sabiedrības darbiniekam (vai darbinieks, kuru ieceļ par atbildīgo pārrunu vai sapulces vadīšanai), ir jāparedz tāda izskatāmo jautājumu secība, kas izslēgtu darbinieku, uz kuriem nav attiecināmi jautājumi, kas satur KI, piedalīšanos to apspriešanās.

4.3. Sabiedrības darbiniekam, vai darbiniekam, kurš iecelts par atbildīgo par sapulces vai pārrunu norisi, jābrīdina klātesošie par apspriežamo jautājumu konfidencialitātes līmeni ar mērķi novērst izpaušanas iespēju.

## **5. ATBILDĪBA PAR KONFIDENCIĀLAS INFORMĀCIJAS IZPAUŠANU**

5.1. KI izpaušana, tās nesēju pazaudēšana, nodošana trešajām personām, publicēšana bez atļaujas, noteikumu pārkāpšana darbā ar KI nesējiem, kā arī izmantošana jebkuras darbības veikšanai, kas var nodarīt zaudējumus Sabiedrībai, izraisa administratīvu, civiltiesisku, kriminālo un citu atbildību saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

5.2. Nepieciešamības gadījumā Sabiedrībai nodarītā kaitējuma novērtēšanai vai citu būtisku apstākļu noskaidrošanai tiek veikta iekšējā izmeklēšana.

## **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

6.1. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu SIA "Getliņi EKO" padomes sēdē.

6.2. Atzīt par spēku zaudējušiem 2019. gada 2.maijā apstiprinātos noteikumus "Par konfidenciālo informāciju un tās klasifikāciju".

SIA "Getliņi EKO", reģ.nr. 40003367816 ierobežotas pieejamības un konfidencialas informācijas saraksts

Ierobežotas pieejamības/konfidenciala informācijas dokuments	Informācijas dokuments	Pamatojums informācijas ierobežotai pieejamībai vai konfidencialitātei	Termiņš ierobežotas pieejamības vai konfidencialitātes statusam	Piezīmes
1.	Personāla dokumenti	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants; 2) Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.pants; 3) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.un 5.punkts; 4) Darba likuma 93.pants	Visu laiku	
2.	Trauksmes celšanas ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli	1) Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

		<p>ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., un 2.punkts, 5.un 6.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa. 8.pants;</p> <p>3) Kriminālprocesa likums;</p> <p>4) Likums "Par tiesu varu" 28.<sup>3</sup> panta pirmā daļa. 28.<sup>4</sup> pants;</p> <p>5) Civilprocesa likums 11.pants;</p> <p>6) Administratīvā procesa likums 108.pants;</p> <p>7) Administratīvās atbildības likuma 37.pants.</p>		<p>informācijas statusu vai dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju</p>
<p>4.</p> <p>Informācija, kuru SIA "Getliņi EKO" kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā ierobežotas pieejamības informāciju</p>		<p>1) Publisko iepirkumu likuma 14.pants; 2) Informācijas atklātības likuma 7.pants.</p>	<p>Līdz informācijas iesniedzēja paziņojumam par ierobežotas pieejamības informācijas statusa izbeigšanu, vai, kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārpieejama</p>	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

	<p>apjoms pa mēnešiem un gadā kopā, MWh;  3) Sadedzinātais gāzes daudzums pa mēnešiem un gadā kopā, m<sup>3</sup>;  4) Sadedzinātās gāzes sadegšanas siltums pa mēnešiem, MWh/m<sup>3</sup>;  5) Sadedzinātās gāzes apjoms enerģijas vienībās, MWh.</p>		
2.	Stratēģiskās attīstības daļas darbības sfēra		
2.1.	Izstrādātie būvniecības konkursu materiāli, kuri nav iekļauti konkursa nolikumā (būvdarbu tāmes; tehnoloģijas u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.2.	Perspektīvie infrastruktūras būvniecības plāni un poligona perspektīvās attīstības koncepcijas tehniski-ekonomiskais pamatojums	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.3.	Uzbūvēto un būvējamo poligona infrastruktūras objektu projekti un tehnoloģijas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.4.	Uzbūvēto inženiertīklu izpildshēmas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

3.3.	Precīza informācija par speciālai apglabāšanai pieņemtiem atkritumiem, kā arī jebkāda informācija par uzņēmumiem, kas nodevušas šos atkritumus apglabāšanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
3.4.	Jebkāda informācija par Sabiedrības teritorijā un ēkās notikušiem ugunsgrēkiem, degvielas vai ķīmikāliju noplūdes gadījumiem, citām avārijām un nelaiemes gadījumiem	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.	Klientu apkalpošanas un apsardzes darbības sfēra			
4.1.	Maiņu grafiks, aprīkojums un tehniskie līdzekļi	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;	Visu laiku	
4.2.	Apsargājamā teritorija, apsekošanas grafiks, maršruts	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.3.	Apsardzes funkcijas apsargājamā teritorijā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	



Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

5.2.	sēžu un sapulču protokoli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.3.	Visa veida noslēgtie līgumi un papildus vienošanās	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.4.	Sabiedrības saņemtie un nosūtītie dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.5.	Sabiedrības darbinieku, apleklētāju, klientu, sadarbības partneru pārstāvju un jebkuru citu fizisku personu personas dati;	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.6.	Darbu pieņemšanas - nodošanas akti, kas saistīti ar līgumu izpildi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.7.	Dokumentu uzskaites žurnāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.8.	Finanšu un grāmatvedības dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.9.	Dažādu revīziju pārbaudes akti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
5.10	Informācija, kuru Sabiedrībai kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā komercnoslēpumu	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas, 7.panta pirmā daļa;	Līdz brīdim, kad informācija

SIA "Getliņi EKO", reģ.nr. 40003367816 ierobežotas pieejamības un konfidencialas informācijas saraksts

Ierobežotas pieejamības/konfidenciala informācija, kurai ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu				
Nr.p.k.	Informācijas/dokumenta veids	Pamatojums informācijas ierobežotai pieejamībai vai konfidencialitātei	Termiņš ierobežotas pieejamības vai konfidencialitātes statusam	Piezīmes
1.	Personāla dokumenti	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants; 2) Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.pants; 3) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.un 5.punkts; 4) Darba likuma 93.pants	Visu laiku	
2.	Trauksmes celšanas ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli	1) Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

3.	Saņemtie dokumenti/nosūtītie dokumenti			
3.1.	Ar fiziskām personām	<p>1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 3., 4., 5.punkts, 11.panta sestā daļa;</p> <p>3) Iesnieguma likuma 9.pants</p>	Visu laiku	
3.2.	Ar juridiskām personām	<p>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 3., 4., 5.punkts, 11.panta sestā daļa;</p>	Visu laiku	Ja dokumenta autors piešķiris ierobežotas pieejamības informācijas statusu vai dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju
3.3.	Ar tiesībsargājošām iestādēm, tiesām	<p>1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar</p>	Visu laiku	Ja dokumenta autors piešķiris ierobežotas pieejamības

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

		<p>ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., un 2.punkts, 5.un 6.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa. 8.pants;</p> <p>3) Kriminālprocesa likums;</p> <p>4) Likums "Par tiesu varu" 28.<sup>3</sup> panta pirmā daļa. 28.<sup>4</sup> pants;</p> <p>5) Civilprocesa likums 11.pants;</p> <p>6) Administratīvā procesa likums 108.pants;</p> <p>7) Administratīvās atbildības likuma 37.pants.</p>		<p>informācijas statusu vai dokumentu satur ierobežotas pieejamības informāciju</p>
<p>4.</p> <p>Informācija, kuru SIA "Getliņi EKO" kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā ierobežotas pieejamības informāciju</p>	<p>1) Publisko iepirkumu likuma 14.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 7.pants.</p>	<p>Līdz informācijas iesniedzēja paziņojumam par ierobežotas pieejamības informācijas statusa izbeigšanu, vai, kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārpieejama</p>		

5.	Informācija par piedāvājumu vai pieteikuma esību publiskā iepirkuma procedūrā	1) Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts.	Līdz piedāvājuma vai pieteikuma atvēršanai	
6.	Informācija par piedāvājumu un pieteikumu vērtēšanas procesu publiskā iepirkuma procedūrā	1) Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa, 40.panta ceturtnā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts.	Līdz lēmuma pieņemšanai un rezultāta paziņošanai	
7.	SIA "Getliņi EKO" funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējums, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējums un pretkorupcijas pasākumu plāns	1) Rīgas domes 2018. gada 14. decembra noteikumi Nr, RD-18-9-ntd Korupcijas novēršanas sistēmas organizācijas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā	Visu laiku	
<b>Ierobežotas pieejamības un konfidenciala informācija, kas paredzēta SIA "Getliņi EKO" iekšējai lietošanai, tai skaitā komercnoslēpums</b>				
1.	Enerģētikas daļas darbības sfēra			
1.1.	Informācija par gāzes ieguvī, gāzes sistēmu būvniecību un enerģijas ražošanu, tai skaitā: 1) Saražotais elektroenerģijas apjoms pa mēnešiem un gadā kopā, MWh; 2) Sistēmas operatoram nodotais elektroenerģijas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	

	<p>apjoms pa mēnešiem un gadā kopā, MWh;</p> <p>3) Sadedzinātais gāzes daudzums pa mēnešiem un gadā kopā, m<sup>3</sup>;</p> <p>4) Sadedzinātās gāzes sadegšanas siltums pa mēnešiem, MWh/m<sup>3</sup>;</p> <p>5) Sadedzinātās gāzes apjoms enerģijas vienībās, MWh.</p>		
2.	Stratēģiskās attīstības daļas darbības sfēra		
2.1.	Izstrādātie būvniecības konkursu materiāli, kuri nav iekļauti konkursa nolikumā (būvdarbu tāmes; tehnoloģijas u.c.)	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.2.	Perspektīvie infrastruktūras būvniecības plāni un poligona perspektīvās attīstības koncepcijas tehniski-ekonomiskais pamatojums	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.3.	Uzbūvēto un būvējamo poligona infrastruktūras objektu projekti un tehnoloģijas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
2.4.	Uzbūvēto inženiertīklu izpildshēmas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

2.5.	Operatīvo sanāksmju protokolu saturi un lēmumi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.6.	Izstrādāti būvdarbu veikšanas projekti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.7.	Nodaļas budžets	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.8.	Attīrīšanas iekārtu detalizēta tehniskā projekta dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.9.	Siltumnīcas un aprīkojuma detalizēta tehniskā projekta dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.10.	Līgumi ar pakalpojuma sniedzējiem un preču piegādātājiem	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
3.	Atkritumu apsaimniekošanas daļas darbības sfēra	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts		
3.1.	Informācija par noslēgtiem atkritumu pieņemšanas līgumiem, kuros tarifs atšķiras no standarta tarifiem, tādiem kā: sadzīves atkritumi, būvniecības un būvju nojaukšanas, speciālās apglabāšanas	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
3.2.	Precīza informācija par ieviestiem un atlasītiem, kā arī pašu saražotiem bīstamiem atkritumiem un to apjomiem	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

3.3.	Precīza informācija par speciālai apglabāšanai pieņemtiem atkritumiem, kā arī jebkāda informācija par uzņēmumiem, kas nodevušas šos atkritumus apglabāšanai	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
3.4.	Jebkāda informācija par Sabiedrības teritorijā un ēkās notikušiem ugunsgrēkiem, degvielas vai ķīmikāliju noplūdes gadījumiem, citām avārijām un nelaimes gadījumiem	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.	Klientu apkalpošanas un apsardzes darbības sfēra			
4.1.	Mainu grafiks, aprikojums un tehniskie līdzekļi	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;	Visu laiku	
4.2.	Apsargājamā teritorija, apsekošanas grafiks, maršruts	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.3.	Apsardzes funkcijas apsargājamā teritorijā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	



Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

4.4.	Apsargājamo objektu atrašanās vietas teritorijā	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku
4.5.	Videonovērošanas rezultātā iegūtā informācija un video ieraksti	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;	Visu laiku
4.6.	Klientu skaits, nosaukums, automašīnu valsts reģistrācijas numurs, ievestās kravas daudzums, apjoms dienā, nedēļā utt.	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;	Visu laiku
5.	Administrācijas darbības sfēra		
5.1.	Publisko iepirkumu likuma kārtībā veikto iepirkumu dokumentācija	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts 2) Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa, 40.panta ceturtnā daļa	Visu laiku

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

5.2.	sēžu un sapulču protokoli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.3.	Visa veida noslēgtie līgumi un papildus vienošanās	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.4.	Sabiedrības saņemtie un nosūtītie dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.5.	Sabiedrības darbinieku, aplekētāju, klientu, sadarbības partneru pārstāvju un jebkuru citu fizisku personu personas dati;	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.6.	Darbu pieņemšanas - nodošanas akti, kas saistīti ar līgumu izpildi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.7.	Dokumentu uzskaites žurnāli	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.8.	Finanšu un grāmatvedības dokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.9.	Dažādu revīziju pārbaudes akti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
5.10	Informācija, kuru Sabiedrībai kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā komercnoslēpumu	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas, 7.panta pirmā daļa;	Līdz brīdim, kad informācija	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" noteikumiem  
"Par konfidencialu informāciju un tās klasifikāciju"

	2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	kļuvusi pieejama	publiski	
--	---	---------------------	----------	--