

APSTIPRINĀTS

SIA "Getliņi EKO"

2022.gada 3.februāra ārkārtas dalībnieku sapulcē

(protokols Nr.1)

SIA "Getliņi EKO"

VALDES UN PADOMES LOCEKĻU ATALGOJUMA POLITIKA

Rumbula, 2022

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. SIA "Getliņi EKO" (turpmāk – Getliņi EKO) valdes un padomes locekļu atalgojuma politika ir izstrādāta un tiek īstenota, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, 2020. gada 04. februāra Ministru kabineta noteikumus Nr. 63 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru" un 2020. gada 21. augusta Rīgas Domes iekšējos noteikumus Nr. 4 "Rīgas pilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība".
- 1.2. Getliņi EKO valdes un padomes locekļu atalgojuma politikā tiek lietoti šādi termini:
 - 1.2.1. **Atlīdzība** – Atlīdzības fiksētās daļas un Atlīdzības mainīgās daļas kopums;
 - 1.2.2. **Atlīdzības fiksētā daļa** – Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja, valdes locekļu, padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa ikmēneša atlīdzība, saskaņā ar pilnvarojuma līgumu;
 - 1.2.3. **Atlīdzības mainīgā daļa** – Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu prēmija, kas var tikt izmaksāta reizi gadā, saskaņā ar šīs Politikas un normatīvo aktu noteikumiem;
 - 1.2.4. **Atlīdzības noteikumi** – 2020. gada 04. februāra Ministru Kabineta noteikumi Nr. 63 "Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu, kā arī valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru";
 - 1.2.5. **"Getliņi EKO", Sabiedrība** – SIA "Getliņi EKO", reģ. Nr. 40003367816;
 - 1.2.6. **Kapitālsabiedrību pārvaldības likums** – Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums;
 - 1.2.7. **Padome** – Getliņi EKO padome;
 - 1.2.8. **Politika** – Getliņi EKO valdes un padomes locekļu atalgojuma politika;
 - 1.2.9. **Valde** – Getliņi EKO valde.
- 1.3. Šī Politika ir saistoša un piemērojama visiem Getliņi EKO valdes un padomes locekļiem.

2. Politikas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi

- 2.1. Šīs Politikas mērķis ir noteikt Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzības pamatprincipus, tai skaitā, ņemot vērā normatīvajos aktos noteiktās prasības Atlīdzības noteikšanai, kā arī galvenos principus, kas saistīti ar apdrošināšanu, atsaukšanas pabalstu un nodrošinājumu amata pienākumu veikšanai.
- 2.2. Getliņi EKO politikas uzdevums atalgojuma jomā ir piesaistīt, motivēt, saglabāt un attīstīt profesionālus un kompetentus vadības locekļus, veicinot Getliņi EKO īstermiņa un ilgtermiņa mērķu sasniegšanu.
- 2.3. Nosakot Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzību, tiek ievēroti šādi pamatprincipi:
 - 2.3.1. Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzība tiek noteikta, ievērojot normatīvo aktu un šīs Politikas prasības Atlīdzības noteikšanai;
 - 2.3.2. Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzībai jābūt pamatotai un konkurētspējīgai, lai darbam Getliņi EKO Valdē un Padomē piesaistītu atbilstošus profesionālus, taču vienlaikus arī adekvātam attiecībā pret plānotajiem Getliņi EKO mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī atbilstošam Getliņi EKO finanšu stāvoklim un budžetam;

- 2.3.3. Atlīdzībai ir jābūt tādai, lai mazinātu iespējamo Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu korupcijas risku;
- 2.3.4. Atlīdzībai ir jābūt taisnīgai, un tā ir jāpiešķir par faktisku un kvalitatīvu amata pienākumu izpildi. Atlīdzības noteikšanā ir jāņem vērā Getliņi EKO faktiskie darbības rezultāti un konkrētās personas sniegums;
- 2.3.5. Atlīdzībai ir jābūt veidotai tā, lai izvairītos no Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu nonākšanas interešu konfliktā.

3. Atlīdzības struktūra un noteikšana

- 3.1. Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzību veido:
 - 3.1.1. Atlīdzības fiksētā daļa;
 - 3.1.2. Atlīdzības mainīgā daļa.
- 3.2. Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa Atlīdzību veido tikai Atlīdzības fiksētā daļa, jo Atlīdzības mainīgā daļa padomes priekšsēdētājam, padomes priekšsēdētāja vietniekam un padomes loceklim netiek noteikta.
- 3.3. Atlīdzības fiksētā daļa ir Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzība par amata pienākumu pildīšanu, tas ir, mēnešalga pirms nodokļu nomaksas. Mēneša atlīdzībā neietilpst prēmijas, apdrošināšana, atsaukšanas pabalsts un tehniskais nodrošinājums amata pienākumu izpildei.
- 3.4. Atlīdzības mainīgā daļa ir prēmija, kas var tikt izmaksāta Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem, 1 (vienu) reizi gadā, saskaņā ar normatīvo aktu un šīs Politikas noteikumiem.
- 3.5. Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Atlīdzības fiksēto daļu nosaka uz visu amata pilnvaru termiņu, tomēr tā var tikt pārskatīta 1 (vienu) reizi gadā saskaņā ar šīs Politikas un normatīvo aktu noteikumiem.

4. Atlīdzības fiksētās daļas noteikšanas un pārskatīšanas principi, kritēriji un kārtība

- 4.1. Nosakot Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzības apmēru, var tikt ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 4.1.1. Getliņi EKO vidēja termiņa stratēģijā neplānotu vai pilnvarojuma līgumā neminētu, bet Getliņi EKO jaunu funkciju vai īpaši svarīgu darba uzdevumu izpildes nodrošināšana;
 - 4.1.2. iepriekšējā pārskata gadā iesāktu un tuvākajā pārskata periodā izpildāmu Getliņi EKO nepieciešamu nozīmīgu pārmaiņu vadīšana;
 - 4.1.3. tautsaimniecībai vai stratēģiskās infrastruktūras uzlabošanai svarīgu nacionāla un starptautiska līmeņa projektu vadīšana un īstenošana;
 - 4.1.4. būtisku risku un darbības grūtību novēršana, panākot Getliņi EKO darbības, finanšu un nefinanšu mērķu izpildes uzlabošanu;
 - 4.1.5. Getliņi EKO dalībnieku sapulces (attiecībā uz Padomi) un Getliņi EKO Padomes (attiecībā uz Valdi) individuāli noteikti vērtējuma kritēriji.
- 4.2. Nosakot Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzību, papildus šīs Politikas 4.1. punktā noteiktajam, ņem vērā pieļaujamo valdes priekšsēdētāja atlīdzības diapazonu atbilstoši Atlīdzības noteikumiem.
- 4.3. Nosakot Getliņi EKO valdes locekļu mēneša atlīdzības apmēru, papildus šīs Politikas 4.1. punktā noteiktajam ņem vērā atbilstoši Atlīdzības noteikumiem pieļaujamo procentuālo attiecību no

Valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības apmēra, kas šīs Politikas apstiprināšanas dienā ir līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no valdes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.

- 4.4. Nosakot Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzību, papildus šīs Politikas 4.1. punktā noteiktajam, ņem vērā pieļaujamo padomes priekšsēdētāja atlīdzības diapazonu atbilstoši Atlīdzības noteikumiem.
- 4.5. Nosakot Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja vietnieka un padomes locekļa mēneša atlīdzību, papildus šīs politikas 4.1. punktā noteiktajam, ņem vērā atbilstoši Atlīdzības noteikumiem pieļaujamo procentuālo attiecību no padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības apmēra, kas šīs Politikas apstiprināšanas dienā ir līdz 90% (deviņdesmit procentiem) no padomes priekšsēdētāja mēneša atlīdzības.
- 4.6. Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu Fiksētās atlīdzības daļa jeb mēneša atlīdzības apmērs var tikt pārskatīts reizi gadā pēc Getliņi EKO gada pārskata apstiprināšanas.
- 4.7. Pārskatot Getliņi EKO padomes priekšsēdētāja, padomes priekšsēdētāja vietnieka, padomes locekļa, valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu mēneša atlīdzības apmēru, ņem vērā Getliņi EKO, tās Padomes un Valdes darbības novērtējuma rezultātus.

5. Mainīgās atlīdzības daļas noteikšanas principi, kritēriji un kārtība

- 5.1. Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem var piešķirt Mainīgo atlīdzības daļu jeb prēmiju, 1 (vienu) reizi gadā, pēc Getliņi EKO gada pārskata apstiprināšanas un kapitālsabiedrības darbības rezultātu, tai skaitā valdes darbības kopumā un katra valdes locekļa individuālās darbības, izvērtēšanas atbilstoši valdes locekļa ieguldījumam kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanā.
- 5.2. Prēmijas apmērs Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem var mainīties atkarībā no Getliņi EKO finanšu un nefinanšu rādītājiem, kā arī ir saistīts ar Getliņi EKO mērķiem un izmērāmiem darbības rezultātiem. Prēmijas apmērs tiek noteikts tā, lai veicinātu Getliņi EKO mērķu sasniegšanu, veicinātu Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu noteiktu rīcību un sasniegtu vēlamos rezultātus, veidotu sasaisti starp atlīdzību un riska uzņemšanos. Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu prēmija ir saistīta ar valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu individuālo darba sniegumu, mērķu izpildi un Getliņi EKO kopējiem finanšu rezultātiem.
- 5.3. Prēmijas apmērs Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem tiek noteikts, ievērojot šādus pamatprincipus:
 - 5.3.1. Prēmija tiek noteikta saskaņā ar noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 5.3.2. Nosakot prēmiju, tiek izvērtēti Getliņi EKO un attiecīgās personas individuālie kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;
 - 5.3.3. Prēmija tiek izmaksāta tikai gadījumā, ja to atļauj Getliņi EKO kopējais finansiālais stāvoklis un, ja tas ir pamatoti saskaņā ar konkrētās prēmējamās personas rādītājiem.
- 5.4. Prēmijas noteikšanā Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
 - 5.4.1. Getliņi EKO darbības rezultāti iepriekšējā pārskata gadā;
 - 5.4.2. Getliņi EKO vidēja termiņa darbības stratēģijas izpilde un Getliņi EKO darbības rezultāti saskaņā ar definētajiem finanšu un nefinanšu mērķiem;
 - 5.4.3. Valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu darbības rezultāti (personīgais ieguldījums) Getliņi EKO darbībā iepriekšējā pārskata gadā, ko var atspoguļot:
 - 5.4.3.1. Faktiskais pienākumu apjoms, darba slodze un laika ieguldījums Getliņi EKO interešu labā;
 - 5.4.3.2. Profesionālisms un kompetence;
 - 5.4.3.3. Dalība Valdes lēmumu pieņemšanas procesā, noteiktu projektu un/vai darbības virzienu, to panākumu un efektivitātes vadība un/vai uzraudzība;
 - 5.4.3.4. Atbildības līmenis par Getliņi EKO darbību un pieņemtajiem lēmumiem;

- 5.4.3.5. Iesaiste Getliņi EKO mērķu, misiju, uzdevumu īstenošanā.
- 5.5. Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu darbību iepriekšējā gadā (Politikas 5.4.3. punkts) un to ieguldījumu Getliņi EKO mērķu sasniegšanā vērtē atbilstoši valdes priekšsēdētājam un valdes locekļiem individuāli noteikto sasniedzamo darba izpildes rādītāju rezultātiem.
 - 5.6. Nosakot prēmijas apmēru, ņem vērā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, noteikto pieļaujamo prēmijas apmēru, kā arī sekojošo:
 - 5.6.1. Prēmija var tikt noteikta līdz 100% no normatīvajos aktos noteiktā pieļaujamā apmēra, ja Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa darba rezultāti novērtēti ar vērtējumu "ļoti labi" un Getliņi EKO darbības rezultāti novērtēti vismaz ar vērtējumu "labi" vai visi attiecīgajam pārskata gadam Getliņi EKO plānotie mērķi sasniegti, pārsniegti.
 - 5.6.2. Prēmija var tikt noteikta līdz 75% no normatīvajos aktos noteiktā pieļaujamā apmēra, ja "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa darba rezultāti novērtēti ar vērtējumu "labi" un Getliņi EKO darbības vērtējums vismaz "labi";
 - 5.6.3. Prēmija var tikt noteikta līdz 50% no normatīvajos aktos noteiktā pieļaujamā apmēra, ja Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa darba rezultāti novērtēti ar vērtējumu "ļoti labi" un Getliņi EKO darbības vērtējums – "apmierinoši";
 - 5.6.4. Prēmija var tikt noteikta līdz 30% no normatīvajos aktos noteiktā pieļaujamā apmēra, ja Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja vai valdes locekļa darba rezultāti novērtēti ar vērtējumu "labi" un Getliņi EKO darbības vērtējums "apmierinoši".
 - 5.7. Getliņi EKO valdes priekšsēdētāja un valdes locekļu prēmijas apmēru nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam (kalendārajiem mēnešiem) pārskata gadā.
 - 5.8. Getliņi EKO padomes priekšsēdētājam, padomes priekšsēdētāja vietniekam un padomes loceklim Mainīgā atalgojuma daļa jeb prēmija netiek piešķirta.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Šo Politiku, tās grozījumus un papildinājumus izstrādā Getliņi EKO Valde, iesniedzot Getliņi EKO Padomei izskatīšanai. Padome sniedz savus priekšlikumus par Politikas saturu, nepieciešamajiem grozījumiem un papildinājumiem. Pēc Getliņi EKO Padomes atzinuma saņemšanas, Getliņi EKO Valde iesniedz Politiku, tās grozījumus un papildinājumus apstiprināšanai Getliņi EKO dalībnieku sapulcē.
- 6.2. Politika tiek pārskatīta pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā pēc iepriekšējās politikas apstiprināšanas.
- 6.3. Politika ir izstrādāta un tiek publicēta Getliņi EKO mājas lapā ar mērķi palielināt Getliņi EKO saimnieciskās darbības pārredzamību un pārskatāmību.