

APSTIPRINU
SIA "Getliņi EKO"
padomes priekšsēdētājs
/elektroniski parakstīts/ J. Belezjaks
pamatojoties uz 2021.gada 05.marta padomes lēmumu
(protokols Nr. 2/2021)

APSTIPRINĀTS
SIA "Getliņi EKO"
2020. gada 20. aprīļa valdes sēdē
(protokols Nr. 5-20)

Aktualizēts
2021.gada 15.februāra valdes sēdē
(protokols Nr. 4-21)
Aktualizētā redakcija apstiprināta
SIA "Getliņi EKO"
2021.gada 05.marta padomes sēdē
(protokols Nr. 2/2021)

SIA "Getliņi EKO"

ĒTIKAS KODEKSS

Rumbulā, 2021

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. SIA "Getliņi EKO" (turpmāk – "Getliņi EKO") Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt:
 - 1.1.1. "Getliņi EKO" institūciju locekļu un darbinieku profesionālās ētikas normas un profesionālo etiķeti;
 - 1.1.2. "Getliņi EKO" institūciju locekļu un darbinieku uzvedības pamatprincipus;
 - 1.1.3. "Getliņi EKO" labas pārvaldības sekmēšanu;
 - 1.1.4. ētikas normu pārkāpumu izvērtēšanas kārtību;
 - 1.1.5. prasības interešu konflikta novēršanai;
 - 1.1.6. prasības saziņā ar lobētājiem;
 - 1.1.7. prasību īstenošanas un pilnveidošanas kārtību.
- 1.2. Ētikas kodekss ir "Getliņi EKO" iekšējs normatīvs akts.
- 1.3. Ētikas kodekss ir saistošs visiem "Getliņi EKO" institūciju locekļiem un darbiniekiem (turpmāk tekstā abi kopā tiek apzīmēti kā darbinieki) to savstarpējās attiecībās un saziņā ar citām personām.
- 1.4. Ētikas kodeksa normas "Getliņi EKO" darbinieki ievēro gan darba un amata pienākumu izpildes laikā, gan saskarsmē ārpus darba un amata pienākumu izpildes laika.

2. Ētikas pamatprincipi un profesionālā etiķete

- 2.1. "Getliņi EKO" darbinieki darba un amata pienākumu izpildes laikā, kā arī ārpus tā ievēro Ētikas kodeksa 2.nodaļā norādītos ētikas pamatprincipus, kā arī citos "Getliņi EKO" iekšējos normatīvajos aktos noteiktās "Getliņi EKO" mērķus, misijas un vīzijas. Ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas laika darbinieki rīkojas tā, lai nemazinātu "Getliņi EKO" reputāciju un uzticēšanos tai.
- 2.2. **Taisnīgums**
 - 2.2.1. Darbinieki rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai personai vai personām;
 - 2.2.2. Darbinieki rīkojas saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem un Ētikas kodeksu.
 - 2.2.3. Darbiniekiem ir augsta tiesiskā apziņa, tie izmanto sev piešķirtās pilnvaras tikai atbilstoši pilnvarojuma jēgai un mērķim.
- 2.3. **Godīgums un atbildīgums**
 - 2.3.1. Darbinieki izturas godprātīgi pret saviem darba un amata pienākumiem un to izpildi.
 - 2.3.2. Darbinieki godprātīgi īsteno no iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības.
 - 2.3.3. Darbinieki, saskaroties ar negodīgu rīcību, rīkojas principiāli, ir neiecietīgi pret neētisku, negodīgu, savtīgu, paviršu rīcību un korumpētību.
 - 2.3.4. Darbinieki rīkojas profesionāli atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un darba pieredzi profesionālo rezultātu sasniegšanai.

- 2.3.5. Darbinieki ārpus darba laika atturas no iesaistīšanās tādās darbībās un dalības pasākumos, kas var radīt šaubas par darbinieku profesionalitāti, objektivitāti, godprātību, neatkarību vai var negatīvi ietekmēt "Getliņi EKO" reputāciju.
- 2.3.6. Darbinieki nekavējoties informē darba tiešo vadītāju un "Getliņi EKO" Ētikas komisiju (turpmāk – Ētikas komisija) par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, ko pieļāvuši citi darbinieki, par gadījumiem, kas saistīti ar sliktu pārvaldību un gadījumiem, kuros tiem liek rīkoties pretēji ārējiem un/vai iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ziņošana par pārkāpumiem notiek atbilstoši Ētikas komisijas nolikumam.
- 2.3.7. "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētājs un Ētikas komisija ir atbildīga, lai darbiniekiem, kas pamatoti un labticīgi ziņojušas par jebkuru Ētikas kodeksa un/vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem, netiek nodarīts kaitējums.

2.4. Atklātība

- 2.4.1. Darbiniekiem ir pienākums nekavēt oficiālas informācijas publicēšanu, ja šādas informācijas publicēšanu nosaka ārējie normatīvie akti vai "Getliņi EKO" iekšējie normatīvie akti.
- 2.4.2. Darbiniekiem ir pienākums sniegt patiesu, pārbaudītu un precīzu informāciju.
- 2.4.3. Darbinieki drīkst izpaust informāciju tikai atbilstoši "Getliņi EKO" iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot "Getliņi EKO" noteiktos komercnoslēpumu un/vai konfidencialu informāciju saturošas informācijas izpaušanas ierobežojumus un aizliegumus.
- 2.4.4. Darbinieki nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar tiešo darba un amata pienākumu vai konkrētu darbu izpildes veikšanu, tādu informāciju, kuru tie ieguvuši darba un amata pienākumu izpildes laikā.

2.5. Objektivitāte un neatkarība

- 2.5.1. Darbinieki pieņem lēmumus, ņemot vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pārbaudot faktus un pierādījumus.
- 2.5.2. Darbinieki savas kompetences ietvaros pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgi un neatkarīgi, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējas ietekmes (citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm), nepakļaujas sabiedrības protestiem, nebaidās no ārējas kritikas.

2.6. Profesionalitāte un labas reputācijas uzturēšana

- 2.6.1. Darbinieki veic darba un amata pienākumus tā, lai nediskreditētu savu profesiju vai "Getliņi EKO".
- 2.6.2. Darbinieki ciena citu darbinieku veikto darbu un pieņemtos lēmumus.

- 2.7. Darbinieki darba un amata pienākumu izpildes laikā atbilst šādām profesionālās etiķetes prasībām:

- 2.7.1. ir uzmanīgs klausītājs un runātājs;
- 2.7.2. rūpīgi pārdomā savus izteikumus pirms to paušanas rakstveidā vai mutvārdos, kur tas nepieciešams vai ja to paredz "Getliņi EKO" iekšējie normatīvie akti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāju;
- 2.7.3. ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos darbinieki un amatpersonas pauž "Getliņi EKO" viedokli "Getliņi EKO" iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.7.4. lietišķajos kontaktos darbinieki vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un uzņēmumu ("Getliņi EKO"), kuru viņš pārstāv;
- 2.7.5. ir lojāls "Getliņi EKO", tā mērķiem, darbības pamatprincipiem, koleģiālām attiecībām un vērtību kopumam, kas nostiprina "Getliņi EKO" un katra individuālā darbinieka reputāciju.

3. Interesešu konflikta novēršana

- 3.1. Darbinieki amata pienākumu izpildē valsts un sabiedrības intereses nostata augstāk par privātajām interesēm.
- 3.2. Par interesešu konfliktu tiek uzskatīta situācija, kurā darbiniekam darba vai amata pienākumu izpildes laikā jāpieņem lēmums, jāpiedalās tādu lēmumu pieņemšanā vai darbību veikšanā, kas ietekmē vai var ietekmēt attiecīgā darbinieka, to radnieku, kā arī darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses. Par radniekiem šī Ētikas kodeksā izpratnē tiek uzskatīts tēvs, māte, vecāmāte, vekaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais. Par darījuma partneriem šī Ētikas kodeksa izpratnē tiek uzskatīta fiziskā vai juridiskā persona vai uz līguma pamata izveidota fizisko vai juridisko personu apvienība, ja darījuma apmērs ar šo personu sasniedz likuma "Par interesešu konfliktu novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 24.pantā norādīto attiecīgā darījuma apmēru.
- 3.3. Darbinieki neizmanto amata stāvokli un "Getliņi EKO" resursus privātu, politisku, reliģisku vai citu sociālu grupu interesešu risināšanai, sava vai citu personu personiska labuma gūšanai.
- 3.4. Darbiniekiem ir pienākums atstatīt sevi no tādu darba un amata pienākumu izpildes vai lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar šo darbinieku, to radnieku, darījumu partneru, politisko atbalstītāju personiskajām vai mantiskajām interesēm.
- 3.5. Darbinieki izvairās no situācijām, kurās varētu rasties reāls, iespējams vai šķietams interesešu konflikts un/vai korupcijai labvēlīgi apstākļi.
- 3.6. Darbinieki prot atpazīt interesešu konflikta situāciju un, rodoties interesešu konflikta situācijai, nekavējoties ziņo savam tiešajam vadītājam un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētājam un/vai citām attiecīgā lēmuma pieņemšanā vai darbības veikšanā iesaistītajām personām.

- 3.7. Darbinieki nekavējoties informē "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāju un/vai savu tiešo vadītāju, ja darba vai amata pienākumu izpildes laikā jāpieņem lēmums vai jāveic darbības, kas var ietekmēt darbinieka, tās radnieku, darījumu partneru, politisko atbalstītāju personiskās vai mantiskās intereses.
- 3.8. Darbinieki nepieņem jebkādas dāvanas, no personām, kas varētu būt ieinteresētas ietekmēt sev labvēlīga lēmuma pieņemšanu vai darbības veikšanu.
- 3.9. Dāvana ir jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tai skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir vai varētu būt "Getliņi EKO" darbinieks.
- 3.10. Pirms darbinieks uzsāk darba un amata pienākumu izpildi "Getliņi EKO" ir pēc iespējas jāpārbauda un nepieciešamības gadījumā jāatrisina jebkurš esošs interešu konflikts.
- 3.11. Padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros "Getliņi EKO" intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes un padomes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi padomei vai kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.
- 3.12. "Getliņi EKO" neveic darījumus ar "Getliņi EKO" amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). "Getliņi EKO" veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. "Getliņi EKO" veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem "Getliņi EKO" finanšu pārskatos.

4. Darbinieku un amatpersonu pienākumi un tiesības

- 4.1. Darbinieku pienākumi ir:
 - 4.1.1. profesionāli, kvalitatīvi un atbildīgi veikt darba un amata pienākumu izpildi;
 - 4.1.2. godīgi, taisnīgi, izpalīdzīgi un pieklājīgi izturēties gan attiecībās ar "Getliņi EKO" darbiniekiem, gan citām personām;
 - 4.1.3. ievērot savstarpēju cieņu, atklātību un sapratni;
 - 4.1.4. būt koleģāliem, sniegt un saņemt nepieciešamo palīdzību kolēģiem darba un amata pienākumu izpildē;
 - 4.1.5. efektīvi izmantot darba laiku darba un amata pienākumu izpildei;
 - 4.1.6. darboties patstāvīgi un, kur tas nepieciešams un/vai paredzēts "Getliņi EKO" iekšējos dokumentos, saņemt saskaņojumu no tiešā vadītāja un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāja;
 - 4.1.7. publiski izsakoties, skaidri norāda viedokļa piederību, vai tiek pausts personīgais viedoklis vai "Getliņi EKO" viedoklis. Publiski pausto "Getliņi EKO" viedokli iepriekš saskaņot ar savu tiešo vadītāju un/vai "Getliņi

- EKO” valdes priekšsēdētāju “Getliņi EKO” iekšējos normatīvos dokumentos noteiktajā kārtībā;
- 4.1.8. ievērot ētikas principus komunikācijā sociālajos tīklos, tai skaitā, atturēties no viedokļa paušanas un komentāru sniegšanas informācijai, kas satur pārprotamu, divdomīgu vai pazemojošu attieksmi pret “Getliņi EKO”.
 - 4.1.9. godīgi atzīt pieļautās kļūdas, neētisko rīcību un labot to;
 - 4.1.10. informēt tiešo vadītāju par nepietiekamu kompetenci kāda darba vai amata pienākuma izpildes aspektā;
 - 4.1.11. pilnveidot un attīstīt profesionālās iemaņas un zināšanas;
 - 4.1.12. dalīties ar darbiniekiem ar uzkrāto profesionālo pieredzi;
 - 4.1.13. savu pilnvaru ietvaros konsultēt “Getliņi EKO” klientus un kolēģus par kompetencē ietilpstošiem jautājumiem;
 - 4.1.14. neizpaust iekšējo informāciju, ja vien šāds pienākums neizriet no ārējiem normatīvajiem aktiem. Par iekšējo informāciju uzskatāma jebkāda informācija, kas satur komercnoslēpumu un/vai saskaņā ar “Getliņi EKO” iekšējiem normatīviem aktiem uzskatāma par konfidenciālu un/vai kuras izpaušana var ietekmēt “Getliņi EKO” reputāciju un darbību. Iekšējās informācijas lietotāji ir darbinieki, kuru rīcībā ir “Getliņi EKO” iekšējā informācija darba un amata pienākumu izpildei;
 - 4.1.15. uzklaut un cienīt citu kolēģu viedokli un darbu;
 - 4.1.16. palīdzēt jaunajiem darbiniekiem iejusties kolektīvā un darba vidē;
 - 4.1.17. savlaicīgi un efektīvi risināt radušos strīdus;
 - 4.1.18. nepieļaut prettiesiskas rīcības atbalstīšanu vai slēpšanu;
 - 4.1.19. nepieļauj kolēģu un citu personu apvainošanu vai diskrimināciju neatkarīgi no amata, izcelsmes, dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases, tautības, pilsonības, politiskās pārliecības, vērtībām, attieksmes pret reliģiju un seksuālās orientācijas;
 - 4.1.20. sadarboties ar Ētikas komisiju;
 - 4.1.21. korekti uzvesties, ar ārējo izskatu un tēlu stiprināt “Getliņi EKO” reputāciju;
 - 4.1.22. Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā ziņot par iespējamu Ētikas kodeksa normu un/vai normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 4.1.23. Iespēju robežās atbildēt uz kolēģu vai citu personu korespondenci, e-pasta vēstulēm un telefona zvaniem. Ja saturs ir nesalasāms, nesaprotams, nav saistīts ar “Getliņi EKO” darbību vai konkrētā darbinieka pienākumu izpildi, precizēt informāciju vai sniegt laipnu atteikumu, vai novirzīt pie atbildīgā/ kompetentā darbinieka.
- 4.2. Darbinieku tiesības ir:
- 4.2.1. efektīvi, objektīvi un konstruktīvi izteikt kritiku;
 - 4.2.2. darba un amata pienākumu izpildes gaitā saskarsmē ar “Getliņi EKO” darbiniekiem brīvi izteikt un argumentēti izklāstīt savu viedokli atbilstoši profesionālajai kompetencei;

- 4.2.3. nepildīt darba un amata pienākumus, ja tie neatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem vai Ētikas kodeksam;
- 4.2.4. saņemt cieņpilnu attieksmi no kolēģiem;
- 4.2.5. saņemt objektīvu, pamatotu un konstruktīvu darba un amata pienākumu izpildes rezultātu novērtējumu;
- 4.2.6. saņemt aizsardzību pret jebkādam nelabvēlīgām sekām par ziņošanu par Ētikas kodeksa normu un/vai normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 4.2.7. uz privātās dzīves neaizskaramību, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti;
- 4.2.8. neatbildēt uz kolēģu un citu personu korespondenci, e-pasta vēstulēm un telefona zvaniem, ja to saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs.

5. Aizliegumi

5.1. Darbiniekiem aizliegts:

- 5.1.1. augstprātīgi un pavēlnieciski izturēties pret citiem darbiniekiem un citām personām;
- 5.1.2. ļaunprātīgi izmantot kolēģu uzticēšanos;
- 5.1.3. publiski kritizēt, pazemot un ciniski attiekties pret darbiniekiem un citām personām;
- 5.1.4. vērtēt kolēģu personību vai personīgos uzskatus;
- 5.1.5. aizskart kolēģu un citu personu godu un cieņu, kā arī pieļaut diskriminējošu rīcību attiecībā uz nacionālo piederību, veselības stāvokli, vecumu, dzimumu, seksuālo orientāciju, politisko vai reliģisko pārliecību;
- 5.1.6. darba laiku izmantot privātās dzīves jautājumu un problēmu risināšanai un apspriešanai ar kolēģiem, citām personām;
- 5.1.7. iesaistīties intrigās un neslavu ceļošas informācijas radīšanā, izplatīšanā vai izplatīšanas atbalstīšanā par kolēģiem un citām personām;
- 5.1.8. atrasties "Getliņi EKO" piederošās telpās vai teritorijās alkohola, narkotisko vai toksisko vielu reibuma ietekmē;
- 5.1.9. lietot vārdus, žestus un mājienus, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai var aizskart citu personu cieņu un godu;
- 5.1.10. pieņemt, pieprasīt un piedāvāt jebkāda veida labumus un/vai dāvanas, kas var radīt iespaidu par labvēlīga lēmuma pieņemšanas vai darbības veicināšanu.

6. Darbinieku uzvedības pamatprincipi saziņā ar lobētājiem

- 6.1. Lobētājs ir fiziska persona, kas veic lobēšanu savās vai citu personu interesēs par atlīdzību vai bez tās.
- 6.2. Lobēšana ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar "Getliņi EKO" darbiniekiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu personu interešu īstenošanai.

- 6.3. Saskarsmē ar lobētājiem "Getliņi EKO" darbiniekiem ir pienākums:
- 6.3.1. publiskot informāciju par lobētāju, ar kuru notikušas konsultācijas, vai no kura saņemta informācija, kas saistīta ar darbinieka kompetencē ietilpstoša uzdevuma izpildi;
 - 6.3.2. pēc Ētikas komisijas un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāja un/vai valdes locekļa pieprasījuma darīt zināmu Ētikas komisijai lobētāja priekšlikuma saturu. Publicējot šādu informāciju, jāapraksta situācija brīvas formas iesniegumā un jāiesniedz Ētikas komisijas sekretāram;
 - 6.3.3. iesniegumā par informācijas pieprasījumu par lobētāja priekšlikuma saturu jāiekļauj šāda informācija:
 - 6.3.3.1. lobētāja - fiziskās personas vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko lobētājs pārstāv, nosaukums;
 - 6.3.3.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru lobēšana ir notikusi (ja nav norādīts, darbiniekam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);
 - 6.3.3.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar lobētāju (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids).
 - 6.3.4. lūgt amatā augstākam darbiniekam atbrīvot sevi no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā, ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka tā saturs skar vai var skart attiecīgā "Getliņi EKO" darbinieka, tā radnieku, darījumu partneru vai politisko atbalstītāju mantiskās intereses;
 - 6.3.5. nodrošināt vienlīdzības iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti attiecīgā jautājuma izlemšanā;
 - 6.3.6. atteikties no tāda lobētāja ielūguma vai viesmīlības piedāvājuma, kas saņemts darba un amata pienākumu izpildes laikā, ja šādu piedāvājumu pieņemšana būtu interpretējama kā ieinteresētība panākt labvēlīgu lēmuma pieņemšanu;
 - 6.3.7. lēmumu pieņemšanas gaitā ņemt vērā ne tikai lobētāja aizstāvētās intereses, bet arī visas sabiedrības intereses.
- 6.4. "Getliņi EKO" darbiniekiem ir aizliegts:
- 6.4.1. nodrošināt priekšrocības vai privilēģijas kādam no lobētājiem, pārkāpjot vienlīdzības principu;
 - 6.4.2. īpaši informēt atsevišķus lobētājus par tos interesējošiem tematiem;
 - 6.4.3. pieņemt no lobētāja un organizācijas, kuru tas pārstāv, dāvanas, labvēlības un pateicības apliecinājumus vai citus labumus;
 - 6.4.4. maldināt lobētāju un radīt iespaidu, ka darbiniekam ir iespēja nodrošināt saziņu ar "Getliņi EKO" vadību vai ietekme pār lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 6.4.5. tieši vai netieši aicināt lobētāju vai organizāciju, kuru tas pārstāv, atbalstīt "Getliņi EKO";
 - 6.4.6. pārstāvēt "Getliņi EKO" kā lobētāju valsts un pašvaldību iestādēs;

6.4.7. izmantot personiskos kontaktus un amata priekšrocības, lai lobētājiem nodrošinātu saziņas iespējas ar vadību vai personām, kas ir atbildīgas par lēmumu pieņemšanu.

7. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izvērtēšanas kārtība

- 7.1. Ētikas komisija tiek izveidota un darbojas atbilstoši Ētikas komisijas nolikumam.
- 7.2. Ētikas komisijas pienākums ir izvērtēt un lemt par "Getliņi EKO" Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.
- 7.3. Ētikas kodeksā un Ētikas komisijas nolikumā paredzētā kārtība nav piemērojama trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšanai.

8. Ētikas kodeksa prasību īstenošana un pilnveidošana

- 8.1. Ētikas kodekss ir "Getliņi EKO" darbinieku profesionālās ētikas normu kopums, kurus ikviens "Getliņi EKO" darbinieks pieņem par sev saistošiem, stājoties darba vai citās attiecībās ar "Getliņi EKO". "Getliņi EKO" padome definē "Getliņi EKO" pamatvērtības.
- 8.2. "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētājs organizē un nodrošina visu darbinieku iepazīstināšanu ar Ētikas kodeksa aktuālo redakciju. "Getliņi EKO" valde nodrošina ētikas normu ievērošanas uzraudzību.
- 8.3. Darbinieki ir atbildīgi par Ētikas kodeksa normu ievērošanu un īstenošanu.
- 8.4. Ētikas kodeksu apstiprina "Getliņi EKO" padomes sēdē.
- 8.5. Ētikas kodekss aktuālajā redakcijā ir publiski pieejams "Getliņi EKO" mājas lapā.
- 8.6. Ja darbinieki saskaras situāciju, kas nav norādīta Ētikas kodeksā, tie rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām vērtībām, ētikas principiem un uzvedības normām.
- 8.7. Darbiniekiem ir tiesības sniegt Ētikas komisijai rakstiskus ieteikumus un priekšlikumus Ētikas kodeksa pilnveidošanai un papildināšanai. Ētikas komisija darbinieku iesniegtos ieteikumus un priekšlikumus izskata nākamajā kārtējā Ētikas komisijas sēdē un lemj par nepieciešamību veikt papildinājumus Ētikas kodeksā un/vai Ētikas komisijas nolikumā, virzot vai nevirzot attiecīgo priekšlikumu uz "Getliņi EKO" valdes sēdi.
- 8.8. Ētikas kodekss stājas spēkā 2020. gada 20. aprīli. Ar Ētikas kodeksa spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2013. gada 6. februāra Ētikas kodekss. Pēc "Getliņi EKO" padomes izveidošanas, grozījumi šajos noteikumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas "Getliņi EKO" padomes sēdē.
- 8.9. Ētikas komisija ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados izvērtē un pārskata Ētikas kodeksu, un, ja nepieciešams, iesniedz "Getliņi EKO" padomei apstiprināšanai jaunu Ētikas kodeksa redakciju vai grozījumus tā esošajā redakcijā.