

Iekšējās kārtības noteikumi uzņēmumu un organizāciju nodarbinātajiem, kas veic darbus

SIA „Getliņi EKO” teritorijā un tās dienesta telpās

1. Vispārējie noteikumi

Noteikumi ir izstrādāti, lai paredzētu nosacījumus par caurlaižu režīmu, darbu izpildes procesu un darbadienas organizēšanu, ja to veic citu uzņēmumu un organizāciju darbinieki, atrodoties SIA “Getliņi EKO” (turpmāk - Getliņi EKO) teritorijā.

1.1. Šie Noteikumi attiecas uz uzņēmumu un organizāciju darbiniekiem, kā arī pašnodarbinātām personām (turpmāk – Nodarbinātie), kuru atrašanās Getliņi EKO teritorijā ir saistīta ar nepieciešamību veikt darbus un citus pasākumus saskaņā ar Getliņi EKO vadības norādījumiem un tās uzdevumā.

1.2. Atrodoties teritorijā uz Nodarbinātajiem ir attiecināmi arī iekšējās kārtības un drošības noteikumi, kas ir spēkā attiecībā uz Getliņi EKO personālu un apmeklētājiem un par kuru saturu tie tiek informēti.

1.3. Nodarbinātajiem ir obligātas Getliņi EKO administrācijas un Klientu apkalpošanas un kontroles daļas pārstāvju noteiktās prasības attiecībā uz kārtību un drošību. Darbu izpildes vietām jebkurā diennaktī laikā ir jābūt pieejamām tiem Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbiniekiem, kas kontrolē esošās kārtības ievērošanu Getliņi EKO.

1.4. Getliņi EKO teritorijā veicamo darbu vadītājam ir pienākums iepazīstināt katru darbu izpildei pieaicināto Nodarbināto ar spēkā esošo noteikumu prasībām.

2. Caurlaižu režīma noteikumi

2.1. Nodarbināto personīgajam un to pārstāvēto organizāciju dienesta transportam atļauts iebraukt Getliņi EKO slēgtajā teritorijā, saskaņojot ar Getliņi EKO Klientu apkalpošanas un kontroles daļas vadītāju.

2.2. Gadījumā, ja rodas neskaidrības attiecībā uz personas vai transportlīdzekļa pielaidi teritorijai, ir jāizpilda Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbinieka prasības.

2.3. Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbiniekam ir tiesības pieprasīt uzrādīt pārbaudei personīgās mantas un transportlīdzekļa kravu. Ja tiek saņemts atteikums uzrādīt pieprasītās personīgās mantas vai transportlīdzekli pārbaudei, Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbiniekam ir tiesības aizturēt attiecīgo personu un izsaukt policiju, tālākai lietas apstākļu noskaidrošanai.

2.4. Pēc iebraukšanas Getliņi EKO teritorijā ar personīgo vai dienesta transportlīdzekli, ar to drīkst pārvietoties saskaņā ar noteikto maršrutu un tas jānovieto vietās, ko norādījis Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbinieks.

3. Prasības darbu izpildes laikā

- 3.1. Nodarbinātajiem, veicot darbus Getliņi EKO teritorijā, pēc Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbinieka vai administrācijas pārstāvja pieprasījuma, ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments ar fotogrāfiju. Atrodoties Getliņi EKO teritorijā, šādam dokumentam vienmēr jābūt pie Nodarbinātā.
- 3.2. Celniecības vai meliorācijas darbu izpildes vietai Getliņi EKO teritorijā, ja iespējams, ir jābūt droši nožogotai vai skaidri apzīmētai. Attiecīgajos darbos iesaistītajiem Nodarbinātajiem ir jāatrodas tikai darbu izpildes vietā. Bez Getliņi EKO Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbinieka vai administrācijas saskaņojuma, Nodarbināto pārvietošanās ārpus noteiktās darbu izpildes vietas ir stingri aizliegta.
- 3.3. Darbu izpildei nepieciešamajam aprīkojumam, inventāram, autotransportam un mehānismiem, kas pieder darbu veicējam vai tā darbiniekiem, ir jābūt to kontrolē, kā darba laikā, tā arī ārpus tā. Citādu kārtību var noteikt ar atsevišķu rakstisku saskaņojumu starp darbu veicēju un Getliņi EKO administrāciju, ņemot vērā kontroles pasākumu veikšanai nepieciešamās izmaksas.
- 3.4. Darbu izpildes laikā un atrodoties Getliņi EKO teritorijā, ir stingri aizliegts fotografēt, filmēt vai ņemt jebkāda veida paraugus, izņemot gadījumus, ja tas ir pamatots ar noteiktu tehnoloģisku nepieciešamību un ir saskaņots ar Getliņi EKO administrāciju.
- 3.5. Getliņi EKO teritorijā ir stingri aizliegts lietot alkoholiskos dzērienus vai jebkādas citas apreibinošas vielas. Ja tiek konstatēts, ka persona atrodas šādu vielu ietekmē, vai arī pārkāpj šos noteikumus, tā nekavējoties tiek izraidīta no Getliņi EKO teritorijas. Par turpmāku minēto personu dalību darbu izpildē, tiek lemts savstarpēji šīs personas vadībai, saskaņojot turpmāko rīcību ar Getliņi EKO administrāciju. Ja šajā punktā norādītā persona izrāda pretestību Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbiniekiem, pret to tiek piemēroti pasākumi, kas noteikti „Apsardzes darbības likumā”.
- 3.6. Personām, kas piedalās darbu izpildē Getliņi EKO teritorijā, ir pienākums nekavējoties informēt Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbiniekus par visiem notikumiem, kas var apdraudēt cilvēku dzīvību un veselību, tehnoloģiskos procesus vai aprīkojumu, kā arī apkārtējo vidi un ugunsdrošību.

4. Prasības darbadienas beigās

- 4.1. Darbadienas sākumu un beigas teritorijā esošajos nomā nodotajos objektos, nosaka attiecīgā objekta atbildīgā persona, par to informējot Klientu apkalpošanas un kontroles daļas vadītāju.
- 4.2. Gadījumā, ja tiek mainīts Nodarbinātā darbadienas darba laiks, attiecīgais darbu vadītājs par to informē Klientu apkalpošanas un kontroles daļas vadītāju.
- 4.3. Pēc darbadienas beigām, atbildīgā persona par darbu izpildi, katru darbadienu nodrošina to, ka tai pakļautie darbinieki savlaicīgi pamet Getliņi EKO teritoriju, nodrošina darba laukuma sakopšanu, veic izmantojamā aprīkojuma, materiālu un instrumentu saglabāšanas pasākumus, kā arī atslēdz enerģijas padeves avotus.
- 4.4. Personām, kas darbadienai beidzoties, atstāj Getliņi EKO teritoriju, ir pienākums pakļauties Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbinieku prasībām par iznesamo mantu vai izvedamo kravu kontroli un uzrādīt attiecīgos dokumentus.
- 4.5. Gadījumā, ja pēc darbadienas beigām Getliņi EKO teritorijā ar Nodarbinātajiem vai to izmantojamo aprīkojumu notiek jebkāds incidents, Klientu apkalpošanas un kontroles daļas vadītājs nekavējoties par to informē attiecīgos darbu vadītājus, un, ja nepieciešams, iesaista tos problēmas risināšanā.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Noteikumus pārskata pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi 3 (trīs) gados kā arī, ja nepieciešams ātrāk, ņemot vērā izmaiņas normatīvajā regulējumā.
- 5.2. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu Getliņi EKO valdes sēdē, ja spēkā stāšanās datums netiek atsevišķi noteikts.
- 5.3. Šie noteikumi ir spēkā tiktāl, cik tajos ietvertais nav pretrunā Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

Sagatavoja: Klientu apkalpošanas un kontroles daļas vadītājs E.Atvase