

APSTIPRINU
SIA "Getliņi EKO"
padomes priekšsēdētājs

/elektroniski parakstīts/ J.Belezjaks
pamatojoties uz 2023.gada 30.janvāra padomes sēdes lēmumu
(protokols nr.2/2023)

APSTIPRINĀTS
SIA "Getliņi EKO"
2022. gada 15. septembra padomes sēdē
(protokols Nr. 11/2022)

Ar grozījumiem, kas izskatīti SIA "Getliņi EKO"
2022. gada 30. decembra valdes sēdē (protokols Nr. 23-22)
un apstiprināti ar 2023. gada 30.janvāra
padomes lēmumu (protokola Nr. 2/2023)

SIA "Getliņi EKO"

Interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika

Rumbula, 2023

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. SIA "Getliņi EKO" Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika ir izstrādāta, ievērojot likumā "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, kā arī citu saistošo normatīvo aktu prasības.
- 1.2. SIA "Getliņi EKO" Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politikā tiek lietoti šādi termini:
 - 1.2.1. **Getliņi EKO** – SIA "Getliņi EKO", Reģ. Nr.: 40003367816,
 - 1.2.2. **Likums** – likums "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā";
 - 1.2.3. **Politika** – Getliņi EKO interesešu konflikta un korupcijas risku politika;
 - 1.2.4. **Darbinieks** – Getliņi EKO darba tiesisko attiecību ietvaros nodarbinātās personas, kas nav valdes vai padomes locekļi;
 - 1.2.5. **Dāvana** – jebkurš mantisks vai citāda veida labums (tai skaitā pakalpojumi, tiesību piešķiršana, nodošana, atbrīvošana no pienākuma, atteikšanās no kādas tiesības, kā arī citas darbības, kuru rezultātā rodas kāds labums), kura tiešs vai netiešs guvējs ir valsts amatpersona.
 - 1.2.6. **Valsts amatpersona** – Getliņi EKO padomes, valdes loceklis, kā arī Darbinieks, kas atbilst Likuma 4. panta noteikumiem, tai skaitā, bet ne tikai Getliņi EKO iepirkumu komisijas loceklis (tikai iepirkuma komisijas darba ietvaros), cits Darbinieks to darba pienākumu ietvaros, kuru izpilde ir saistīta ar Getliņi EKO publiskās varas īstenošanu un/ vai finanšu līdzekļu (mantas) izlietošanu šo darbību ietvaros un Darbinieka amats iekļauts Getliņi EKO Amatpersonu amatu sarakstā;
 - 1.2.7. **Interesešu konflikts** – situācija, kurā Valsts amatpersonai, pildot valsts amatpersonas amata pienākumus, jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas ar valsts amatpersonas amatu saistītas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt šīs valsts amatpersonas, tās radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.
 - 1.2.8. **Iespējamais interesešu konflikts** - ir situācija, kad privātas intereses konkrētajā brīdī nav, bet ir ticams, ka nākotnē tās var parādīties saistībā ar amatpersonas veicamajiem uzdevumiem.
 - 1.2.9. **Faktiskais interesešu konflikts** - nozīmē to, ka amatpersona faktiski atrodas interesešu konflikta situācijā, proti, privātas intereses ietekmē amatpersonas lēmumus un rīcību.
 - 1.2.10. **Radnieks** – tēvs, māte, vecāmāte, vekaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais.
 - 1.2.11. **Darījuma partneri** – fiziska vai juridiska persona vai uz līguma pamata izveidota fizisko un juridisko personu apvienība, kas saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem ir deklarējamās darījumu attiecībās ar valsts amatpersonu.
 - 1.2.12. **Korupcija** – kukuļa, vai jebkādas citas nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas tiešu vai netiešu pieprasīšanu, piedāvāšanu, došanu vai ņemšanu, kas izkropļo jebkāda pienākuma vai darbības pareizu izpildi, kas jāveic kukuļa, nepienākošās priekšrocības vai tās perspektīvas saņēmējam.

- 1.2.13. **Korupcijas risks** - varbūtība, ka kāds no "Getliņi EKO" Darbiniekiem, kuram uzticēta vara vai atbildība noteiktu pilnvaru ietvaros, ar nodomu vai bez nodoma rīkosies savu vai citas personas materiālo interešu labā, gūstot sev vai nodrošinot citiem nepienākošos labumus un nodarot kaitējumu (mantiskā izteiksmē vai sagraujot reputāciju) Getliņi EKO.
- 1.2.14. **Korupcijas novēršana** - darbības, kas vērstas uz koruptīvas rīcības iespēju sašaurināšanu, pilnveidojot normatīvos aktus, procedūras un citus dokumentus, kas nodrošina atbilstošu uzraudzību un kontroli Getliņi EKO funkciju un uzdevumu izpildē, veicina Getliņi EKO darbinieku (tostarp Valsts amatpersonu) godprātīgu attieksmi pret darba pienākumiem, tādējādi mazinot Korupcijas risku līmeni vai arī izskaužot Korupcijas rašanās iespējas nākotnē.
- 1.2.15. **Pretkorupcijas pasākumi** - pasākumu kopums, kuru mērķis ir novērst Korupcijas iespējas Getliņi EKO.
- 1.2.16. **Pretkorupcijas stratēģija** – plānošanas dokuments, kas nosaka darbības un attīstības virzienus Korupcijas novēršanas jautājumos Rīgas valstspilsētas pašvaldībā un Ropažu novada pašvaldībā.
- 1.2.17. MK Noteikumi - Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumi Nr.255 "Kārtība, kādā reģistrējamas, novērtējamas, izmantojamas un izpērkamas diplomātiskās dāvanas un dāvanas, kas pieņemtas, pildot valsts amatpersonas pienākumus, un kas ir publiskas personas institūcijas īpašums". (Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))

2. Politikas mērķis

- 2.1. Politikas mērķis ir nodrošināt efektīvu Getliņi EKO interešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēmas darbību, noteikt preventīvos pasākumus un rīcību korupcijas un interešu konflikta risku novēršanā, kontroles vidi, lai mazinātu un nepieļautu ārējos normatīvos aktos, kas nosaka prasības interešu konflikta novēršanai valsts amatpersonu darbībā, noteikto normu pārkāpumus, koruptīvas darbības. Politika ir Getliņi EKO pārvaldības sistēmas būtisks elements un tajā ir iekļauti politikas īstenošanā piemērojamie principi.
- 2.2. Lai nodrošinātu interešu konfliktu novēršanu, Getliņi EKO, tai skaitā, piemēro likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" ietvertās normas un Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja noteiktās vadlīnijas, kā arī citu saistīto normatīvo aktu prasības.
- 2.3. Getliņi EKO ievēro interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas principu. Getliņi EKO noteiktie un definētie pasākumi korupcijas un interešu konflikta novēršanai, ir attiecināmi un visiem Getliņi EKO Darbiniekiem, valdes locekļiem un padomes locekļiem. (Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))
- 2.4. Getliņi EKO savā darbībā nepieļauj korupciju un interešu konflikta situācijas, kā arī sagaida līdzvērtīgu attieksmi un uzvedību no saviem Darbiniekiem, valdes un padomes locekļiem, klientiem un sadarbības partneriem. (Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))

3. Korupcijas un interešu konflikta novēršanas un iekšējās kontroles sistēmas vispārīgie noteikumi

- 3.1. Sabiedrībā ir izveidota interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas sistēma, lai Sabiedrībā novērstu interešu konflikta situācijas, paredzētu regulāru korupcijas risku identificēšanu, novērtēšanu, prioritāšu noteikšanu, rīcību korupcijas risku novēršanai, risku novēršanas pasākumu pārskatīšanu un risku novēršanas pasākumu rezultātu novērtēšanu.
- 3.2. Getliņi EKO interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas sistēma ietver šādus pasākumus, kas ir attiecināmi uz visiem Getliņi EKO darbiniekiem, valdes un padomes locekļiem:
 - 3.2.1. korupcijas un interešu konflikta risku identificēšana;
 - 3.2.2. darbinieka iesniegtās informācijas par korupcijas un interešu konflikta riskiem Getliņi EKO pieņemšanas, izskatīšanas kārtība un anonimitātes/aizsardzības nodrošināšana;
 - 3.2.3. Valsts amatpersonas paziņojuma iesniegšanas kārtība par atrašanos interešu konflikta situācijā, kā arī kārtību, kādā interešu konflikta situācijā esošās Valsts amatpersonas funkcijas nodod izpildei citai Valsts amatpersonai;
 - 3.2.4. darbinieka – valsts amatpersonas paziņojuma par atbrīvošanu no valsts amatpersonas amata iesniegšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība;
 - 3.2.5. Valsts amatpersonas amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas kārtība, paredzot, ka Valsts amatpersonas ievēro normatīvajos aktos noteiktos amatu savienošanas ierobežojumus un noteikto rīcību;
 - 3.2.6. padomes vai valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Getliņi EKO intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes un padomes locekļiem ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi padomei vai kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā;
 - 3.2.7. interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas preventīvie pasākumi, atbalsta funkcija un apmācības. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 3.3. Iekšējo normatīvo aktu ietvars kontroles sistēmas īstenošanai ietver:
 - 3.3.1. darbības mērķi noteikti vidējā termiņa stratēģijā, Getliņi EKO Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikā un Getliņi EKO Korporatīvās pārvaldības politikā;
 - 3.3.2. atbilstoši Getliņi EKO mērķiem Getliņi EKO valde izstrādā un padome apstiprina Getliņi EKO organizatorisko struktūru, kuras aktuālā versija ir pieejama Getliņi EKO mājaslapā;
 - 3.3.3. izstrādāts un apstiprināts Getliņi EKO Ētikas kodekss, kas nosaka ētikas prasības Getliņi EKO un ir saistošs Getliņi EKO valdes un padomes locekļiem, kā arī Darbiniekiem. Ētikas kodekss ir publiski pieejams Getliņi EKO mājaslapā. Jautājumus par ētikas pārkāpumiem izskata Ētikas komisija;

- 3.3.4. apstiprināti iekšējie normatīvie akti rīcībai ar iestādes mantu un finanšu resursiem, tajā skaitā noteikta kārtība publisko iepirkumu veikšanai, noteikta lietderīga un efektīva kapitālsabiedrības autotransporta izmantošanas kārtība un kontroles mehānismi. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 3.4. Iekšējās kontroles un pasākumu ieviešana tiek nodrošināta:
- 3.4.1. ievērojot pārskatāmības jeb “četrus acu” principu;
- 3.4.2. veicot materiālo un finanšu resursu uzskaiti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot iekšējo normatīvo aktu un procedūru izstrādi pamatprincipu noteikšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā, noteiktu uzraudzības un kontroles darbību veikšanu;
- 3.4.3. novērtējot darba izpildi un sasniegtos rezultātus, ne retāk kā vienu reizi gadā sagatavojot gada pārskatu;
- 3.4.4. nodrošinot atbildībai atbilstošu atalgojumu;
- 3.4.5. atbildības dalīšana publisko iepirkumu procedūrās;
- 3.4.6. nodrošinot datu drošību. *Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023)*

4. Korupcijas risku novēršana

- 4.1. Korupcijas riska novēršanas pasākumi Getliņi EKO tiek uzskatīti par efektīviem, ja, ieviešot attiecīgos Korupcijas riska novēršanas pasākumus, riska iespējamība nav palielinājusies, kā arī iespējamais Korupcijas risks pārskata periodā nav iestājies.
- 4.2. Korupcijas riska novēršanas pasākumi Getliņi EKO tiek uzskatīti par lietderīgiem, ja pārskata periodā noteiktie Korupcijas risku novēršanas pasākumi uz novērtēšanas brīdi tiek uzskatīti par efektīviem un sasniegti ar iespējami mazāko resursu (tajā skaitā finanšu) izlietojumu.
- 4.3. Ne retāk ka reizi trijos gados, tiek pārskatīti identificētie Korupcijas riski, Korupcijas riskam pakļautie amati, kā arī pasākumi Korupcijas riska novēršanai un tiek izvērtēta šo pasākumu efektivitāte un lietderība. Biežāk pārskatīt identificētos pasākumus riska novēršanai ieteicams, ja:
- 4.3.1. Getliņi EKO tiek reorganizēti;
- 4.3.2. Getliņi EKO noticis Korupcijas vai Interesu konflikta notikums;
- 4.3.3. saņemti pamatoti ziņojumi par iespējamiem pārkāpumiem Getliņi EKO;
- 4.3.4. Getliņi EKO mainās uzdevumi vai Getliņi EKO sniedz jaunus pakalpojumus. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.4. Korupcijas riskam ir pakļauti Getliņi EKO valdes locekļi, padomes locekļi, kā arī personas, kas pieņem lēmumus Getliņi EKO, tādu funkciju ietvaros, kas ir saistītas ar:
- 4.4.1. privātpersonu darbības un Getliņi EKO funkciju izpildes uzraudzību un/vai kontroli, tai skaitā, komercdarbības jomā, kas tiek veikta saskarsmē ar privātpersonu, vai veicot privātpersonu darbību uzraudzību un kontroli;
- 4.4.2. tiesībām rīkoties ar Getliņi EKO finanšu līdzekļiem un mantu;
- 4.4.3. publiskiem iepirkumiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumiem un publisko privāto partnerību;

- 4.4.4. materiālu vērtību sadali, pārdali, atsavināšanu, izlietojumu vai iznomāšanu, iegūšanu īpašumā;
 - 4.4.5. rīcību ar skaidru naudu vai citiem vērtīgiem aktīviem;
 - 4.4.6. citām personām saistošu lēmumu un tiesību aktu projektu izstrādi vai tiesību aktu izdošanu;
 - 4.4.7. komercnoslēpumu saturošu informāciju;
 - 4.4.8. ierobežotas pieejamības informāciju, arī fiziskas personas datiem.
- 4.5. Darbinieks ir pakļauts Korupcijas riskam, ja:
- 4.5.1. Darbiniekam ir iespēja rīkoties vienpersoniski, t.sk., pienākumu izpildē nav nodrošināta atbildības dališana, nošķirot lēmuma sagatavošanu no lēmuma pieņemšanas;
 - 4.5.2. Darbiniekam ir piešķirta rīcības brīvība, ko neierobežo normatīvie akti (ārējie/iekšējie);
 - 4.5.3. Darbinieka veiktās darbības netiek dokumentētas t.i., noformētas rakstiski, un to veikšanas pamatojumu nav iespējams pārbaudīt;
 - 4.5.4. nepastāv vai netiek veikta regulāra lēmumu (rīcības) pēckontrole;
 - 4.5.5. lēmumu pieņemšanas procesā netiek lietots savstarpējās uzraudzības princips ("četrus acu princips");
 - 4.5.6. netiek veikta vai nav iespējama video novērošana vai audio ieraksta veikšana;
 - 4.5.7. iepriekš šajā amatā bijuši Korupcijas gadījumi vai pārkāpumi, kuros saskatāmas iespējamās Korupcijas pazīmes;
 - 4.5.8. bijušas sūdzības par konkrētā amatā esošu amatpersonu pieņemtiem lēmumiem.
 - 4.5.9. amatu izpildītāji ir pilnvaroti Getliņi EKO vārdā pieņemt saistošus lēmumus vai veikt darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt privātpersonas dzīvi, darbību, mantisko stāvokli, un kuros Darbinieks var izmantot savu dienesta stāvokli savtīgos nolūkos u.c. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.6. Identificējot Korupcijas riskus, izvērtē to iestāšanās iespējamību (varbūtību) un ietekmi iestāšanās gadījumā (radītās sekas); nosaka Korupcijas riska vērtību, atbilstošu riska līmeni un pieņem lēmumu pieņemšanai par reaģēšanu uz Korupcijas riskiem. Korupcijas risku izvērtējuma ietvaros u izvērtē:
- 4.6.1. cik liela ir varbūtība, ka iespējamais Korupcijas notikums iestāsies;
 - 4.6.2. kādas un cik lielas sekas var izraisīt iespējamais Korupcijas risks;
 - 4.6.3. kādas kontroles (Korupcijas riska novēršanas pasākumi) jau eksistē, lai mazinātu Korupcijas risku. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.7. Lai noteiktu Korupcijas riskam pakļautos amatus Getliņi EKO atbildīgais darbinieks, sadarbojoties ar Personāla vadības partneri un struktūrvienību vadītājiem, risku un atbilstības vadītāju:
- 4.7.1. identificē "Getliņi EKO" funkcijas ietvaros veicamos uzdevumus/ darbības, kurās pastāv Korupcijas risks;
 - 4.7.2. vērtē, vai konkrētajā amatā Darbinieks veic uzdevumus/darbības, kuras ir pakļautas Korupcijas riskam;

- 4.7.3. iegūst amata "Korupcijas riska vērtību";
- 4.7.4. izvērtē, kuri amati pakļauti Korupcijas riskam, sadalot amatus pa grupām, nosakot, kuri amati ir mazāk pakļauti Korupcijas riskam un kuri amati ir visvairāk pakļauti Korupcijas riskam;
- 4.7.5. sagatavo pasākumu projektu, kas mazina (vai novērš) Korupcijas risku amata (kuri vairāk un visvairāk pakļauti Korupcijas riskam) pienākumu izpildē un sniedz to apstiprināšanai valdei. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.8. Lai Darbiniekus izglītotu par Korupcijas un Interesu konflikta jautājumiem, Getliņi EKO organizē apmācības Darbiniekiem, valdes un padomes locekļiem. Apmācības tiek organizētas Darbiniekiem, kas uzsāk darba attiecības ar Getliņi EKO vai noslēdz pilnvarojumu līgumu ar Getliņi EKO, un vismaz reizi trijos gados tiek organizēta papildu apmācības. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.9. Apmācību par Interesu konflikta un Korupcijas novēršanu var veikt:
- 4.9.1. nosūtot Darbiniekus piedalīties Valsts administrācijas skolas organizētajos semināros par Interesu konflikta un Korupcijas novēršanas jautājumiem;
- 4.9.2. organizējot izglītojošus pasākumus Getliņi EKO, uzaicinot Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja amatpersonas vai citus ekspertus Korupcijas novēršanas jomā vai piedaloties Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja organizētajos semināros;
- 4.9.3. nosūtot Getliņi EKO pārstāvi piedalīties Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja tālākizglītāju programmā par pretkorupcijas jautājumiem, lai pēc programmas apguves šī amatpersona varētu organizēt Darbinieku apmācību Getliņi EKO;
- 4.9.4. nodrošinot Darbiniekiem iespēju patstāvīgi apgūt zināšanas.
- 4.9.5. Papildus informāciju var gūt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja mājaslapā. KNAB ir izstrādājis virkni likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" normu skaidrojumu, informatīvos materiālus, infografikas, vadlīnijas un citus materiālus kas pieejami KNAB mājaslapā.
- 4.9.6. Darbinieki vispirms vērsas pie jurista un neskaidrību jautājumā pie Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja ar jautājumiem par Korupcijas un Interesu konfliktu novēršanu. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.10. Informācijas aprīte un komunikācija par iekšējās kontroles sistēmas darbību norisinās sekojoši:
- 4.10.1. Darbinieki tiek informēti par Getliņi EKO mērķiem, vadības dokumentiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem, izmantojot iekšējos saziņas kanālus e-pastu veidā un izmantojot darbinieku pašapkalpošanās portālu;
- 4.10.2. visi Getliņi EKO procesus regulējošie iekšējie normatīvie akti darbiniekiem pieejami publiskajā mapē kopējā serverī;
- 4.10.3. aktuāla Getliņi EKO informācija tiek publicēta mājaslapā un Getliņi EKO sociālo tīklu profilā;

- 4.10.4. darbiniekiem tiek nodrošināta trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšanas iespējas;
- 4.10.5. telpās ir izvietoti informatīvie plakāti par iespējam ziņot korupcijas incidenta gadījumos;
- 4.10.6. ir izstrādāti informācijas sistēmu drošības noteikumi informācijas tehnoloģiju izmantošanai un datu apstrādei.
- 4.11. Getliņi EKO valde nodrošina interešu konflikta un korupcijas novēršanas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, tai skaitā, nodrošina:
 - 4.11.1. Pretkorupcijas pasākumu plāna izstrādi un izpildi;
 - 4.11.2. ka ne retāk kā reizi trijos gados tiek pārskatīti identificētie korupcijas riski, korupcijas riskam pakļautie amati, kā arī noteiktie pasākumi korupcijas riska novēršanai, tiek izvērtēta šo pasākumu lietderība un efektivitāte. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 4.12. Korupcijas risku mazināšanas un novēršanas pasākumi tiek noteikti, nodrošinot Rīgas valstspilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas un pretkorupcijas stratēģijas realizācijas plāna izpildi, regulāri veicot korupcijas riskam pakļauto darbību jomu, procesu un funkciju (uzdevumu) izvērtējumu un korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējumu, kā arī nodrošinot pasākumus riska novēršanai vai mazināšanai.

5. Interešu konflikta novēršana

- 5.1. Lai tiktu samazināti Getliņi EKO finanšu un reputācijas riski, Getliņi EKO definē pazīmes, kas norāda uz interešu konfliktu un nosaka interešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*
- 5.2. Valsts amatpersonas un valdes un padomes locekļi atturas no amatu savienošanas, kas aizliegta ar normatīvajiem aktiem, kā arī, ja tā var radīt aizdomas par iespējamam, šķietamiem vai faktiskiem interešu konfliktiem.
- 5.3. Valsts amatpersonas un valdes un padomes locekļi ievēro Likuma prasības.
- 5.4. Darbinieki un valdes un padomes locekļi lēmumus pieņem vienīgi Getliņi EKO interesēs normatīvajos aktos un Getliņi EKO noteiktajā kārtībā, kā tas noteikts darba līgumos un valdes un padomes pilnvarojuma līgumos.
- 5.5. Darbinieki nedrīkst izmantot Getliņi EKO resursus privāto vai politisko interešu risināšanai, personiskā labuma vai citu personu labuma gūšanai.
- 5.6. Valsts amatpersonai ir aizliegts, izmantojot savu dienesta stāvokli, jebkādā veidā ietekmēt citas amatpersonas, kad tās veic uzraudzības, kontroles, izziņas funkcijas attiecībā uz šo Valsts amatpersonu, ar to saistīto personu, darījuma partneriem vai jebkādā saistībā ar tiem.
- 5.7. Valsts amatpersonai ir aizliegts izmantot savu vārdu reklamēšanai, izņemot gadījumus, kad tas ietilpst amata pienākumos un ir saskaņā ar Likumu.
- 5.8. Padomes vai valdes locekļi, nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Getliņi EKO intereses nonāk pretrunā ar padomes, valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Valdes un padomes loceklim ir pienākums nekavējoties paziņot attiecīgi padomei vai kapitāla daļu turētāja pārstāvim, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interešu konflikta risks, un atteikties no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.

5.9. Getliņi EKO neveic darījumus ar Getliņi EKO Valsts amatpersonām (izņemot darījumus, kas izriet no darba līguma un pilnvarojuma līguma). Getliņi EKO veic darījumus ar citām saistītajām kapitālsabiedrībām saskaņā ar transfertcenu noteikšanas principiem, kas paredz tirgus cenas piemērošanu. Getliņi EKO veic saistīto pušu un ar tām veikto darījumu uzskaiti un publisko informāciju par veiktajiem darījumiem Getliņi EKO finanšu pārskatos.

5.10. Valsts amatpersona atsakās būt par Getliņi EKO pārstāvi, ja Valsts amatpersona vai tās radnieki ir mantiski vai citādi personiski ieinteresēti konkrētajā gadījumā vai ir pretējās interesēs ar Getliņi EKO, vai arī Likumā ir noteikti citi ierobežojumi, kas rada šķēršļus Valsts amatpersonai pārstāvēt kapitālsabiedrību.

6. Kārtība, kādā Valsts amatpersonas vai Darbinieki ziņo par iespējamām pārkāpumiem

6.1. Valsts amatpersonai vai Darbiniekam ir pienākums sniegt viņa rīcībā esošo informāciju par cita Darbinieka vai Valsts amatpersonas iespējamām pārkāpumiem vai notikušiem korupcijas gadījumiem un/vai riskiem darbinieka rīcībā, informāciju iesniedzot iesnieguma veidā (turpmāk iesniegums par iespējamo pārkāpumu) valdes priekšsēdētājam vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam. Valdes priekšsēdētājs nodrošina informācijas sniedzēja anonimitāti. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

6.2. Iesniegumā par iespējamo pārkāpumu (tai skaitā koruptīvām darbībām) norāda:

6.2.1. Valsts amatpersonas vai Darbinieka, kurš iespējams izdarījis pārkāpumu, vārdus, uzvārdu, amats vai cita personu identificējama informācija;

6.2.2. iespējamā pārkāpuma (tai skaitā koruptīvās darbības) apraksts. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

6.3. Informācijas sniedzējam ir tiesības nenorādīt savu vārdu, uzvārdu, amatu. Saņemtie iesniegumi ir ierobežotas pieejamības informācija.

6.4. Iesniegumu iesniedz rakstiski slēgtā aploksnē vai elektroniskā veidā uz Getliņi EKO elektroniskā pasta adresi ar norādītu adresātu un norādi "Ziņojums par pārkāpumu".

6.5. Pēc 6.2. punktā minētās informācijas saņemšanas ziņojuma saņēmējs rīkojas savas kompetences ietvaros. Amatpersonas un Darbinieki, kuri iesaistīti sniegtās informācijas izskatīšanā, komunikācijā ar personālsastāvu un trešajām personām saņemto ziņu pārbaudei, neatklāj informācijas sniedzēja identitāti, saņemtās informācijas faktu un tā saturu. Valdes priekšsēdētājs nepieciešamības gadījumā vēršas tiesībsardzības iestādēs par konstatēto iespējamo noziedzīgo nodarījumu, ņemot vērā sniegtās informācijas saturu un konstatētā pārkāpuma būtību.

6.6. Darbinieks var ziņot arī citos veidos, kas nav noteikti šajā kārtībā. Ziņojumu formas trūkumi nevar būt par pamatu iesniegtā ziņojuma neizskatīšanai un atbildīgo amatpersonu nereaģēšanai uz to pēc būtības.

7. Rīcība gadījumā, ja tiek piedāvāts kukulis vai dāvana

7.1. Dāvanas pieņemšana ir saistīta ar būtisku Korupcijas risku. Darbiniekiem ir aizliegts pieņemt vai piedāvāt tiešas vai netiešas Dāvanas, naudu un naudai pielīdzināmus priekšmetus, izklaides piedāvājumus, priekšrocības, ja tās saistītas ar darba pienākumu

- pildīšanu un ja tās var ietekmēt vai radīt šaubas par kāda darba pienākuma vai uzdevuma izpildes, vai Getliņi EKO darbības objektivitāti.
- 7.2. Par Dāvanu neuzskata un Darbinieki drīkst pieņemt: ziedus, saldumus, grāmatas, suvenīrus vai reprezentācijas priekšmetus, kuru vērtība ikreiz nepārsniedz 100 EUR un no vienas personas gada laikā saņemto suvenīru, grāmatu vai reprezentācijas priekšmetu kopējā vērtība naudas izteiksmē nepārsniedz vienas minimālās mēnešalgas apmēru, turklāt tie tiek pasniegti sabiedrībā vispārpieņemtos apstākļos, piemēram, Ziemassvētkos, Lieldienās, Līgo svētkos, Valentīna dienā, Starptautiskajā sieviešu dienā, Mātes dienā un citos svētkos, dzimšanas vai vārda dienās, citās jubilejās vai saistībā ar nozīmīgiem notikumiem.
- 7.3. Jebkuros apstākļos ir aizliegts pieņemt kā Dāvanu naudu.
- 7.4. Darbiniekiem ir aizliegts pieprasīt Dāvanas, kā arī izteikt mājienu vai piedāvājumus par to, ka Dāvanu pasniegšana varētu sekmēt dāvinātāja interešu ievērošanu.
- 7.5. Getliņi EKO saistībā ar darba pienākumu veikšanu ir nepieļaujama biznesa izklaide, piedaloties sadarbības partneru organizētos un finansētos pasākumos, kas nav saistīti ar kvalifikācijas celšanu.
- 7.6. Valsts amatpersonai, pildot amata pienākumus, ir atļauts pieņemt dāvanas Likuma 13.¹ panta pirmajā daļā minētajos gadījumos. Ārpus amata pienākumu pildīšanas valsts amatpersonai ir atļauts pieņemt dāvanas, ievērojot šā likuma 13.² pantā noteiktos ierobežojumus. Minētās dāvanas ir Getliņi EKO īpašums, ja netiek pieņemts cits lēmums. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

7.6.¹ Valsts amatpersonu pieņemto dāvanu reģistrēšana, novērtēšana un lēmuma pieņemšanu par turpmāko izmantošanu tiek nodrošināta MK Noteikumos noteiktajai kārtībai. Valsts amatpersonai ir pienākums piecu darba dienu laikā pēc dāvanas pieņemšanas iesniegt rakstisku paziņojumu par dāvanas pieņemšanu. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

7.6.² Dāvanas reģistrē, novērtē un lēmumu par to izmantošanu pieņem dāvanu novērtēšanas komisija, kuras pienākumus veic Getliņi EKO Mantas novērtēšanas un realizācijas komisija. Gadījumā, ja dāvanas saņēmējs ir komisijas loceklis, dāvanas saņēmējs nepiedalās lēmumu pieņemšanas procesā, par ko tiek veikta atzīme protokolā. Komisija ir lemttiesīgā, ja lēmuma pieņemšanā piedalās vismaz 3 komisijas locekļi. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

7.6.³ Mantas novērtēšanas un realizācijas komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas sēžu norisi, to protokolēšanu, dāvanu reģistrēšanu, kā arī ir materiāli atbildīgs par dāvanas glabāšanu līdz lēmuma pieņemšanai par dāvanas izmantošanu. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Ja dāvana saskaņā atrodas pie dāvanas saņēmēja, viņš ir materiāli atbildīgs par dāvanas glabāšanu. *(Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar padomes 2023. gada 30. janvāra lēmumu (protokola Nr. 2/2023))*

- 7.7. Dāvana no kukuļa atšķiras ar to, ka par kukuli var uzskatīt jebkuru materiālo labumu, kur kukuļa ņēmējs darbojas kukuļa devēja interesēs. Savukārt, dodot dāvanu, dāvinātājs negaida par to atlīdzību vai kādu labumu, un tā tiek pasniegta bez saistībām.
- 7.8. Ja persona izsaka nenoteiktus mājienus par kukuļa/dāvanas piedāvājuma iespēju vai veic citas darbības, piemēram, raksta uz papīra noteiktus ciparus, rāda aizdomīgus žestus, demonstrē naudas zīmes vai veic jebkādas citas darbības, kas rada aizdomas par iespējamu kukuļa piedāvājumu, darbiniekam jānorāda, ka Valsts amatpersonas pieņemtais lēmums attiecībā uz personu netiks grozīts.
- 7.9. Ja apstākļi liecina, ka persona, neskatoties uz Darbinieka vai Valsts amatpersonas noraidošo rīcību, uzstājīgi veic darbības, kas liecina par to, ka varētu tikt piedāvāts kukulis, Darbiniekam vai Valsts amatpersonai pēc iespējas jārikojas tā, lai turpmākās darbības fiksētu tehniskie līdzekļi video vai audio ierakstā, izmantojot tehniskos līdzekļus, piemēram, mobilo tālruni. Ja tehnisko līdzekļu izmantošana nav iespējama, jācenšas precīzi atcerēties klienta uzvedība, žesti un vārdi.
- 7.10. Ja tas iespējams, Darbiniekam vai Valsts amatpersonai jācenšas atrast iespējamus lieciniekus, kuri atrodas netālu un vēlāk varētu liecināt par noziedzīgā nodarījuma apstākļiem. Liecinieki var būt darba kolēģi, klienti vai citas personas, kas atradās vienā telpā vai tuvumā ar darbinieku, kad tika piedāvāts kukulis. Darbiniekam vai Valsts amatpersonai jāfiksē šo personu dati, lai vēlāk nepieciešamības gadījumā no tām varētu pieņemt paskaidrojumus vai liecības.
- 7.11. Ja Darbiniekam vai Valsts amatpersonai tiek piedāvāts kukulis, Darbiniekam vai Valsts amatpersonai:
- 7.11.1. jānoraida kukuļa piedāvājums;
 - 7.11.2. ja kukuļdevējs uzstājīgi turpina piedāvāt kukuli, jāmēģina faktu fiksēt, izmantojot mobilo tālruni;
 - 7.11.3. pēc iespējas jāiegaumē kukuļdevēja personas dati (vārdu, izskatu);
 - 7.11.4. jāfiksē piedāvāšanas mērķi, laiku, vietu un kukuļa priekšmetu;
 - 7.11.5. nekavējoties ziņo valdes priekšsēdētājam vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam.
- 7.12. Ja Darbiniekam vai Valsts amatpersonai tiek piedāvāts kukulis, kukuļdevējam klāt neesot Darbiniekam vai Valsts amatpersonai:
- 7.12.1. nedrīkst aizmigt iespējamo kukuļa priekšmetu, fiksējot faktu, izmantojot mobilo tālruni;
 - 7.12.2. ja iespējams, iegūst kukuļdevēja personas datus;
 - 7.12.3. fiksē piedāvāšanas mērķi, laiku, vietu un kukuļa priekšmetu, sastādot aktu;
 - 7.12.4. nekavējoties ziņo valdes priekšsēdētājam vai Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam.

8. Konfidencialitāte

- 8.1. Darbinieki un Valsts amatpersonas, īstenojot interešu konflikta un korupcijas risku novēršanas sistēmas darbību, ievēro stingru saņemtās informācijas konfidencialitāti, kas iegūta, pildot amata pienākumus, un fizisko personu datu aizsardzības prasības, neizpauž to trešajām personām un neizmanto personīgiem nolūkiem.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Politikas un tās grozījumu izstrādi nodrošina Getliņi EKO valde un to apstiprina padome.
- 9.2. Politikā aprakstītos procesus (tai skaitā, politikas izstrādi un aktualizāciju) koordinē atbildīgais darbinieks, kas tiek noteikts ar valdes lēmumu.
- 9.3. Lai politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Sabiedrības reālo situāciju un Interesešu konflikta un korupcijas risku novēršanas sistēmas darbību, valde ne retāk kā reizi gadā to pārskata un nepieciešamības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
- 9.4. Getliņi EKO nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Getliņi EKO noteiktajā kārtībā. Politika pieejama kopējā iekšējo normatīvo aktu dokumentu mapē un Getliņi EKO mājaslapā.

Sagatavoja: K. Jurgelāne, kristina.jurgelane@getlini.lv