

APSTIPRINU  
SIA "Getliņi EKO"  
padomes priekšsēdētājs

/elektroniski parakstīts/ J.Belezjaks  
pamatojoties uz 2023.gada 30.janvāra padomes sēdes lēmumu  
(protokols nr.2/2023)

Apstiprināts  
SIA "Getliņi EKO" valdes  
2022.gada 30. decembra sēdē  
protokols nr. 23-22

**SIA "Getliņi EKO" noteikumi  
par konfidenciālo informāciju un tās klasifikāciju**

**Ropažu novadā, Rumbulā, 2023**

## 1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

1.1. Konfidenciāla informācija (turpmāk – KI) ir informācija, kas satur SIA “Getliņi EKO” (turpmāk tekstā – Sabiedrība) komercnoslēpumu un ir saistīta ar Sabiedrības komercdarbību, kuras nesankcionēta izpaušana vai noplūde var nodarīt Sabiedrībai materiālus zaudējumus, kā arī informācija, tai skaitā personas dati, ko Sabiedrībai par sevi ir snieguši tās darbinieki, klienti un sadarbības partneri, ja tā nav publiska informācija. KI var būt izteikta jebkādā formā (ieskaitot, bet neaprobežojoties ar rakstisku, mutisku, elektronisku vai parauginformāciju).

1.2. Sabiedrības informācija tiek klasificēta šādās grupās:

1.2.1. Publiska informācija - trešajām personām jau zināma informācija, kas tiek oficiāli publicēta vai saņemta no publiski pieejama avota; attiecīgi šādas informācijas izplatīšana Sabiedrībai vai datu subjektam Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula), izpratnē neradīs zaudējumus;

1.2.2. Iekšējā informācija - informācija, kas ir brīvi pieejama visiem Sabiedrības darbiniekiem, daba pienākumu pildīšanai un iekšējai lietošanai;

1.2.3. Ierobežotas pieejamības iekšējā informācija – KI, tai skaitā informācija, kam ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu, Sabiedrības komercnoslēpumu saturoša informācija un personas dati, kuri nav brīvi pieejami visiem Sabiedrības darbiniekiem un kam piekļuve ir tikai tiem darbiniekiem, kuriem tā nepieciešama tiešo darba pienākumu veikšanai. Ierobežotas pieejamības iekšējās informācijas izpaušanu vai zādzība var radīt kaitējumu Sabiedrībai un/vai datu subjektam;

1.2.4. Sensitīva informācija– KI - Personas dati, kas satur Vispārīgā datu aizsardzības regulā definētos īpašas kategorijas datus vai datus par personas sodāmību. Sensitīvas informācijas izpaušana vai zādzība var radīt ievērojamu kaitējumu Sabiedrībai un/vai Datu subjektam, kā arī ar minēto informāciju drīkst veikt tikai tādas darbības, ko reglamentē Personas datu aizsardzību regulējušie normatīvie akti un Valdes priekšsēdētāja rīkojumi.

1.3. Negatīvās sekas Sabiedrības KI noplūdes gadījumā:

- pārrunu vai Sabiedrībai izdevīgu līgumattiecību pārtraukšana;
- informācijas izmantošana citu personu interesēs, tajā skaitā, arī pretēji Sabiedrības interesēm;
- grūtību rašanās, iegādājoties iekārtas, realizējot produkciju, slēdzot līgumus utt.;
- attiecību ar darījumu partneriem sarežģīšana vai pārtraukšana;
- piespiedu atteikšanās no organizatoriskiem, zinātniski-tehniskiem vai komercnoslēpumiem, kas kļuvuši neefektīvi sakarā ar informācijas noplūdi;
- prioritātes zaudēšana zinātniskajos pētījumos un izstrādēs vai pozīciju zaudēšana savā tirgus segmentā;
- sociālie - darba konflikti Sabiedrības darbinieku kolektīvā;
- negatīvas reputācijas iegūšana biznesa vidē vai pie kapitāla turētāja vai valsts institūcijām;
- citas negatīvas sekas.

1.4. Sabiedrības darbiniekiem KI ir pieejama, tikai savu amata pienākumu izpildes ietvaros un apjomā, kas obligāti nepieciešamas darba pienākumu un uzdevumu izpildei.

1.5. Darbinieka tiešais vadītājs (šajā punktā un pārējā šo noteikumu tekstā “tiešais vadītājs” valdes loceklis, izpilddirektors, pārvaldes vadītājs, daļas vadītājs) ir atbildīgs par pieejas KI sniegšanu Sabiedrības darbiniekiem. Sabiedrības darbiniekiem ir pienākums ievērot šajos noteikumos noteikto kārtību darbam ar KI.

1.6. Konfidencialitātes un ierobežotas pieejamības nosacījumi netiek attiecināti uz šo noteikumu pielikumā Nr. 1 uzskaitītās informācijas un dokumentu nodošanu kompetentajām iestādēm, kurām informācija tiek sniegta saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un gadījumiem, kad persona pieprasa vai apstrādā datus par sevi.

## **2. DARBINIEKU PIENĀKUMI, STRĀDĀJOT AR KI**

2.1. Noteikumu prasību izpilde ir obligāta visiem darbiniekiem, kuriem ir piekļuve KI.

2.2. Sabiedrības darbiniekiem, kuriem ir piekļuve KI, ir pienākums:

2.2.1. Saglabāt noslēpumā ziņas, kas attiecināmas uz KI, kas kļuvušas viņiem zināmas, pildot viņu pienākumus;

2.2.2. Izpildīt un ievērot Valdes priekšsēdētāja rīkojumus, instrukcijas un noteikumus, kas reglamentē KI saglabāšanas nodrošināšanai nepieciešamās prasības;

2.2.3. Zināt, kādai informācijai Sabiedrībā ir piešķirts KI statuss (saskaņā ar ierobežotas pieejamības un konfidencialas informācijas sarakstu, kas pievienots šiem noteikumiem, kā pielikums Nr.1), stingri ievērot tās izmantošanas noteikumus;

2.2.4. Neizmantojot KI personiskiem mērķiem, bez Sabiedrības valdes vai izpilddirektora atļaujas neveikt nekādas darbības ar KI, kas nav saistītas ar tiešo darba pienākumu izpildi un varētu nodarīt zaudējumus Sabiedrībai;

2.2.5. Ja ar Sabiedrību nesaistītas personas (personas, kas nav Sabiedrības darbinieki) vēlas iegūt no darbinieka Sabiedrības KI, nekavējoties ziņot par to Sabiedrības valdes priekšsēdētājam, valdes loceklim vai izpilddirektoram;

2.2.6. Neizpaust un aizsargāt klientu, sadarbības partneru un privātpersonu KI, kurām ar Sabiedrību ir darījuma attiecības;

2.2.7. Darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā visu Sabiedrības KI, kas atradusies darbinieka rīcībā, nodot tiešajam vadītājam;

2.2.8. Par KI nesēju, apliecību, caurlaižu, telpu, glabātavu, seifu atslēgu pazaudēšanu vai iztrūkumu vai citiem faktiem, kas var novest pie KI izpaušanas, kā arī iespējamās ziņu noplūdes iemesliem un apstākļiem, nekavējoties paziņot tiešajam vadītājam.

2.3. Sabiedrības valde ir tiesīga iepazīties pilnā apjomā ar visu KI, Sabiedrības izpilddirektors, pārvalžu un daļu vadītāji – ar visu KI, kas saistīta ar uzdevumiem, kas uzdoti viņiem un/vai viņu vadītājiem daļai darba pienākumu ietvaros, citi darbinieki - viņu darba pienākumu ietvaros.

## **3. ATĻAUJU PIEKĻUVES KONFIDENCIĀLIEM DOKUMENTIEM PIEPRASĪŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Atļauja piekļuvei KI un to saturošajiem dokumentiem tiek noteikta pēc tiešā vadītāja izveidota saraksta, kurā katrai amata grupai (kategorijai) norādītas piekļuves tiesības KI. Darbinieks, stājoties darba attiecībās vai darba tiesisko attiecību laikā, tiek informēts par viņa amata grupai piešķirtajām pieejas tiesībām KI, kā arī izmaiņām piešķirtajās tiesībās, izsniedzot viņam sarakstu ar piešķirto tiesību apmēru, kuru parakstot darbinieks apliecina, ka ir iepazīties ar piešķirto tiesību apmēru. Saraksts tiek sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka un otrs pie Sabiedrības personāla vadības partnera.

3.2. Ja darbiniekam darba pienākumu izpildei nepieciešams iepazīties ar KI vai KI saturošiem dokumentiem un viņš iepriekš nav saņēmis atļauju ar šādu KI iepazīties, darbinieka tiešais vadītājs sniedz atļauju piekļuvei KI vai KI saturošiem dokumentiem sekojošā veidā:

3.2.1. veicot izmaiņas darbinieka amata grupai piešķirto pieejas tiesību sarakstā;

3.2.2. ar vadītāja rezolūciju uz dokumenta, kas satur izpildāmo uzdevumu.

#### **4. PIEKĻUVES KĀRTĪBA SAPULCĒM PAR JAUTĀJUMIEM, KAS SATUR KONFIDENCIĀLU INFORMĀCIJU**

4.1. Sapulcēs, kurās tiek lemti jautājumi vai skatīti dokumenti, kas satur KI, citu organizāciju pārstāvju piedalīšanās iespējama tikai ar Sabiedrības valdes priekšsēdētāja atļauju. Ja sapulce tiek rīkota līguma izpildes procesa ietvaros un tajā piedalās tikai līgumslēdzēju pušu pārstāvji, Sabiedrības valdes priekšsēdētāja atļauja nav nepieciešama.

4.2. Sapulcēs vai pārrunās, kurās tiek lemti jautājumi vai skatīti dokumenti, kas satur KI var piedalīties darbinieki, kuru kompetencē ir apspriežamā jautājuma risināšana, un/vai kuru piedalīšanās saistīta ar amata pienākumu izpildi. Sabiedrības darbiniekam (vai darbinieks, kuru ieceļ par atbildīgo pārrunu vai sapulces vadīšanai), ir jāparedz tāda izskatāmo jautājumu secība, kas izslēgtu darbinieku, uz kuriem nav attiecināmi jautājumi, kas satur KI, piedalīšanos to apspriešanā.

4.3. Sabiedrības darbiniekam, vai darbiniekam, kurš ieceļts par atbildīgo par sapulces vai pārrunu norisi, jābrīdina klātesošie par apspriežamo jautājumu konfidencialitāti ar mērķi novērst izpaušanas iespēju.

#### **5. ATBILDĪBA PAR KONFIDENCIĀLAS INFORMĀCIJAS IZPAUŠANU**

5.1. KI izpausana, tās nesēju pazaudēšana, nodošana trešajām personām, publicēšana bez atļaujas, noteikumu pārkāpšana darbā ar KI nesējiem, kā arī izmantošana jebkuras darbības veikšanai, kas var nodarīt zaudējumus Sabiedrībai, rada administratīvu, civiltiesisku, kriminālo un citu atbildību saskaņā ar spēkā esošiem tiesību aktiem.

5.2. Nepieciešamības gadījumā Sabiedrībai nodarītā kaitējuma novērtēšanai vai citu būtisku apstākļu noskaidrošanai Sabiedrības valdes priekšsēdētājs izveido komisiju 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kas veic iekšējo izmeklēšanu.

#### **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

6.1. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanu SIA "Getliņi EKO" padomes sēdē.

6.2. Noteikumi tiek pārskatīti un aktualizēti pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi trīs gados.

6.3. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021. gada 22.decembrī apstiprinātos SIA "Getliņi EKO" noteikumus "Par konfidenciālo informāciju un tās klasifikāciju".

Pielikumā, SIA "Getliņi EKO", reģ.nr. 40003367816 ierobežotas pieejamības un konfidenciālas informācijas saraksts.

Sagatavoja:  
SIA "Getliņi EKO" juriste,  
Sanda Vaiskoviča

**SIA "Getliņi EKO", reģ.nr. 40003367816, ierobežotas pieejamības un konfidenciālas informācijas saraksts**

<b>Ierobežotas pieejamības/konfidenciāla informācija, kurai ierobežotas pieejamības statuss noteikts ar likumu</b>				
<b>Nr.p.k.</b>	<b>Informācijas/dokumenta veids</b>	<b>Pamatojums informācijas ierobežotai pieejamībai vai konfidencialitātei</b>	<b>Termiņš ierobežotas pieejamības vai konfidencialitātes statusam</b>	<b>Piezīmes</b>
1.	Personāla dokumenti	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants; 2) Fizisko personu datu apstrādes likuma 25.pants; 3) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 4.un 5.punkts; 4) Darba likuma 93.pants	Visu laiku	
2.	Trauksmes celšanas ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli	1) Trauksmes celšanas likuma 11.panta otrā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts	Visu laiku	
3.	Saņemtie dokumenti/nosūtītie dokumenti			

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

3.1.	Ar fiziskām personām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;</li> <li>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 3., 4., 5.punkts, 11.panta sestā daļa;</li> <li>3) Iesnieguma likuma 9.pants</li> </ol>	Visu laiku	
3.2.	Ar juridiskām personām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1., 3., 4., 5.punkts, 11.panta sestā daļa;</li> </ol>	Visu laiku	Ja dokumenta autors piešķir ierobežotas pieejamības informācijas statusu vai dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju
3.3.	Ar tiesībsargājošām iestādēm, tiesām	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības</li> </ol>	Visu laiku	Ja dokumenta autors piešķir ierobežotas pieejamības informācijas statusu vai

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

		<p>regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., un 2.punkts, 5.un 6.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa. 8.pants;</p> <p>3) Kriminālprocesa likums;</p> <p>4) Likums "Par tiesu varu" 28.<sup>3</sup> panta pirmā daļa. 28.<sup>4</sup> pants;</p> <p>5) Civilprocesa likums 11.pants;</p> <p>6) Administratīvā procesa likums 108.pants;</p> <p>7) Administratīvās atbildības likuma 37.pants.</p>		dokuments satur ierobežotas pieejamības informāciju
4.	Informācija, kuru SIA "Getliņi EKO" kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā ierobežotas pieejamības informāciju	<p>1) Publisko iepirkumu likuma 14.pants;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 7.pants.</p>	Līdz informācijas iesniezēja paziņojumam par ierobežotas pieejamības informācijas statusa izbeigšanu, vai, kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārpieejama	
5.	Informācija par piedāvājumu vai pieteikuma esību publiskā iepirkuma procedūrā	<p>1) Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa;</p> <p>2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts.</p>	Līdz piedāvājuma vai pieteikuma atvēršanai	
6.	Informācija par piedāvājumu un	1) Publisko iepirkumu likuma 38.panta	Līdz lēmuma	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

	pieteikumu vērtēšanas procesu publiskā iepirkuma procedūrā	piektā daļa, 40.panta ceturtā daļa; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts.	pieņemšanai un rezultāta paziņošanai	
7.	SIA "Getliņi EKO" funkciju un uzdevumu iespējamo korupcijas risku novērtējums, korupcijas riskam pakļauto amatu novērtējums un pretkorupcijas pasākumu plāns	1) Rīgas domes 2018. gada 14. decembra noteikumi Nr, RD-18-9-ntd Korupcijas novēršanas sistēmas organizācijas kārtība Rīgas pilsētas pašvaldībā; 2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 1.punkts.	Visu laiku	
<b>Ierobežotas pieejamības un konfidenciāla informācija, kas paredzēta SIA "Getliņi EKO" iekšējai lietošanai, tai skaitā komercnoslēpums</b>				
1.	Būvniecības daļas darbības sfēra			
1.1.	Izstrādātie būvniecības konkursu materiāli, kuri nav iekļauti konkursa nolikumā (būvdarbu tāmes; tehnoloģijas u.c.)	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
1.2.	Perspektīvie infrastruktūras būvniecības plāni un poligona perspektīvās attīstības koncepcijas tehniski-ekonomiskais pamatojums	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.	Visu laiku	
1.3.	Uzbūvēto un būvējamo poligona infrastruktūras objektu projekti un tehnoloģijas	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts: 2) Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

1.4.	Uzbūvēto inženiertīklu izpildshēmas	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.	Visu laiku	
1.5.	Operatīvo sanāksmju protokolu saturu un lēmumi	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.	Visu laiku	
1.6.	Izstrādāti būvdarbu veikšanas projekti	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
1.7.	Būvprojektu izpilddokumentācija	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
2.	Atkritumu apsaimniekošanas daļas darbības sfēra			
2.1.	Precīza informācija par ievestiem un atlasītiem, kā arī pašu saražotiem bīstamiem atkritumiem un to apjomiem	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Līdz Atkritumu statistikas pārskata "Atkritumi" 3 iesniegšanai Latvijas Vides ģeoloģijas un meteoroloģijas centram	
2.2.	Precīza informācija par speciālai apglabāšanai pieņemtiem	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts;	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

	atkritumiem, kā arī jebkāda informācija par uzņēmumiem, kas nodevušas šos atkritumus apglabāšanai	2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa		
2.3.	Jebkāda informācija par Sabiedrības teritorijā un ēkās notikušiem ugunsgrēkiem, degvielas vai ķīmikāliju noplūdes gadījumiem, citām avārijām un nelaiemes gadījumiem, ja tie neietekmē vides stāvokli un nenotiek emisijas vidē, un ja tajos nav cietušas personas.	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
3.	Klientu apkalpošanas un kontroles daļas darbības sfēra			
3.1.	Apsargājamā teritorija, apsekošanas grafiks, maršruts	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
3.2.	Apsardzes funkcijas apsargājamā teritorijā	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.	Visu laiku	
3.3.	Apsargājamo objektu atrašanās vietas teritorijā	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

3.4.	Videonovērošanas rezultātā iegūtā informācija un video ieraksti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts;</li> <li>2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;</li> </ol>	Visu laiku	
3.5.	Pārvadājumu informācija, t.sk. klientu skaits, nosaukums, automašīnu valsts reģistrācijas numurs, ievestās kravas daudzums un saturs, apjoms dienā, nedēļā utt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts;</li> <li>2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;</li> </ol>	Visu laiku	
4.	Administratīvās daļas darbības sfēra			
4.1.	Publisko iepirkumu likuma kārtībā veikto iepirkumu dokumentācija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts</li> <li>2) Publisko iepirkumu likuma 38.panta piektā daļa, 40.panta ceturtā daļa</li> </ol>	Visu laiku	
4.2.	Padomes un valdes sēžu un sapulču protokoli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts;</li> </ol>	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

		2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa.		
4.3.	Visa veida noslēgtie līgumi un papildus vienošanās, tai skaitā, līgumi par atkritumu pieņemšanu (Izņēmums: attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma ietvaros noslēgtiem publiskiem iepirkuma līgumiem par preču piegādi un pakalpojuma sniegšanu - pēc pasūtījuma izpildes, informācija par publisko izdevumu detalizētām izmaksām nav uzskatāma par konfidenciālo informāciju).	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.4.	Sabiedrības saņemtie un nosūtītie dokumenti	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.5.	Sabiedrības darbinieku, apmeklētāju, klientu, sadarbības partneru pārstāvju un jebkuru citu fizisku personu personas dati;	1) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants;	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

		2) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts		
4.6.	Darbu pieņemšanas – nodošanas akti, kas saistīti ar līgumu izpildi	Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts	Visu laiku	
4.7.	Dokumentu uzskaites žurnāli un registri	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
4.8.	Dažādu revīziju pārbaudes akti	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
4.9.	Informācija, kuru Sabiedrībai kā pasūtītājam nodevuši sadarbības partneri kā komercnoslēpumu	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa, 7.panta pirmā daļa; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Līdz brīdim, kad informācija kļuvusi publiski pieejama	
4.10.	Sabiedrības izdotie rīkojumi	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
5.	Finanšu un grāmatvedības daļas darbības sfēra			
5.1.	Finanšu un grāmatvedības dokumentācija	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku vai līdz brīdim, kad informācija kļuvusi publiski pieejama	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

5.2.	Norēķinu dokumenti	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1.panta 2.punkts, 4.panta 1., 13., 14.un 15.punkts, 5.un 9.pants	Visu laiku	
6.	SIA "Getliņi EKO" darbības sfēra (attiecināms uz struktūrvienību, kura veic informācijas vai operacionālās sistēmas izstrādi un/ vai ir piešķirtas lietotāja tiesības sistēmās )			
6.1.	Informācijas sistēmu un operacionālo sistēmu, kas izstrādātas pēc SIA "Getliņi EKO" pasūtījuma, konfigurācija, programmatūra, pirmkodi un dokumentācija.	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa, 7.panta pirmā daļa; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
6.2.	SIA "Getliņi EKO" informācijas sistēmās un operacionālajās sistēmās esošie dati un	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrā daļa, 7.panta pirmā daļa; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma	Visu laiku	

Pielikums Nr.1 SIA "Getliņi EKO" 2023.gada 30. janvāra  
padomes sēdē apstiprinātajiem (protokols nr.2/2023)  
SIA "Getliņi EKO" noteikumiem par konfidenciālu informāciju un tās klasifikāciju

	informācija.	2.panta pirmā daļa		
7.	Vides pārvaldības daļas darbības sfēra			
7.1.	Attīrīšanas iekārtu detalizēta tehniskā projekta dokumentācija	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
8.	Risku pārvaldība			
8.1.	Risku reģistrs	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	
8.2.	Risku mazināšanas un novēršanas pasākumu plāns; incidentu reģistrs	1) Informācijas atklātības likuma 5.panta otrās daļas 2.punkts; 2) Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 2.panta pirmā daļa	Visu laiku	