

APSTIPRINU

SIA "Getliņi EKO"
padomes priekšsēdētājs
/elektroniski parakstīts/ J. Belezjaks
pamatojoties uz 2023. gada 24. marta padomes lēmumu
(protokols Nr. 4/2023)

APSTIPRINĀTS

SIA "Getliņi EKO"
2023. gada 24. marta padomes lēmumu
(protokols Nr. 4/2023)

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
2024. gada 26. marta padomes lēmumu
(protokols Nr. 6/2024)

IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA

Rumbulā, 2023

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Iepirkumu organizēšanas politika (turpmāk – Politika) nosaka pamatprincipus, kādā veidā SIA “Getliņi EKO” (turpmāk – Getliņi EKO) plāno un organizē Publisko iepirkumu likumā (turpmāk – PIL) un Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā (turpmāk – SPIL) noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro PIL vai SPIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL vai SPIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL vai SPIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi).
- 1.2. Politika izstrādātā, ievērojot PIL, SPIL un citu saistošo normatīvo aktu prasības, kā arī, ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma prasības. Politika ir saistoša Getliņi EKO darbiniekiem, valdei un padomei.
- 1.3. Politikas mērķis ir nodrošināt likumīgu, savlaicīgu, ekonomiski pamatotu un lietderīgu finanšu resursu izlietošanu, realizējot kvalitatīvu un videi draudzīgu iepirkumu veikšanu, iepirkumu organizēšanas procesā ievērojot Getliņi EKO vajadzības un nosakot skaidrus un atklātus iepirkumu atlases kritērijus, kas nodrošina vienlīdzīgus konkurences apstākļus starp tirgus dalībniekiem.

2. IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS PAMATPRINCIPI

- 2.1. Getliņi EKO iepirkumu procesi tiek veikti ievērojot šādus pamatprincipus:
 - 2.1.1. Atklātība - informācija par plānotajiem iepirkumiem un iepirkumu dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tiek publiskota Getliņi EKO pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmā vai Getliņi EKO tīmekļa vietnē, nodrošinot adekvātu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūras publicitāti, nodrošinot informācijas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūru pieejamību visiem potenciālajiem pretendentiem;
 - 2.1.2. Vienlīdzīgā attieksme un diskriminācijas aizliegums – piegādātājiem tiek nodrošināta vienlīdzīga attieksme, kas izslēgtu starp pretendentiem negodīgu konkurenci, iepriekš zināmu priekšrocību piešķiršanu noteiktam pretendentam iepretim citiem konkurentiem, tehniskajās specifikācijās un atlases prasībās tiek noteiktas objektīvas un samērīgas prasības;
 - 2.1.3. Samērīgums – iekšējie normatīvie akti un noteikumi nepārsniedz to, kas ir piemērots un nepieciešams, lai sasniegtu izvirzītos mērķus, ar to saprotot, ka, ja ir iespēja izvēlēties vienu no vairākiem piemērotiem pasākumiem, jāizvēlas vismazāk apgrūtināošais, un tā izraisītie trūkumi nedrīkst būt nesamērīgi ar sasniegtajiem mērķiem;
 - 2.1.4. Pārskatāmības princips – Pārskatāmības principa galvenais mērķis ir garantēt, ka nepastāv līgumslēdzējas iestādes favorītisma un patvaļības risks, kā arī kontrolēt publiskā iepirkuma procedūru objektivitāti. Tas prasa, lai visi piešķiršanas procedūras nosacījumi un kārtība skaidri, precīzi un nepārprotami būtu formulēti paziņojumā par paredzamo publisko iepirkumu vai specifikācijās tādējādi, lai, pirmkārt, visi labi informēti un ierasti rūpīgi pretendenti varētu saprast tās precīzo piemērošanas jomu un to interpretēt vienādi un, otrkārt, līgumslēdzēja iestāde varētu faktiski pārbaudīt, vai pretendentu piedāvājumi atbilst attiecīgo iepirkumu reglamentējošiem kritērijiem;
 - 2.1.5. Līdzekļu efektīva un tiesiska izlietošana – pirms iepirkuma uzsākšanas tiek nodrošināta priekšizpētes veikšana, lai nodrošinātu, ka tiek iegādātas kvalitatīvas preces, pakalpojumi un būvdarbi ievērojot saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma kritērijus;
 - 2.1.6. Apmācības un attīstība – Getliņi EKO nodrošina darbinieku, kas piedalās iepirkumu organizēšanas procesā, nepārtrauktu profesionalitātes paaugstināšanu, nodrošinot darbinieku apmācību, pieredzes apmaiņas iespējas un atbilstošus darba apstākļus motivētai profesionālajai izaugsmei.

3. IEPIRKUMU PROCEDŪRAS ORGANIZĒŠANA

- 3.1. Iepirkumi tiek organizēti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un iekšējos normatīvos aktus, kuru izpildes uzraudzībai ir ieviesti kontroles mehānismi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu un zemsliedžu iepirkumu organizēšanas nosacījumi.
- 3.2. Iepirkumu process sastāv no:
 - 3.2.1. vajadzību apzināšanas un lietderības pamatojuma noteikšanas, ko nodrošina Getliņi EKO struktūrvienība, kuras darbības nodrošināšanai nepieciešamas attiecīgais iepirkums;
 - 3.2.2. iepirkumu plānošanas, ievērojot Getliņi EKO saistības, tehniskās vajadzības un finansiālās iespējas;
 - 3.2.3. iepirkuma procesa organizēšanas, nodrošinot normatīvajiem aktiem atbilstošu iepirkuma procesu dokumentēšanu un tiesiskuma kontroli, kā arī pamatojuma konkrētā piegādātāja izvēlei dokumentēšanu. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kurš atzīts par atbilstošu visām nolikumā norādītajām prasībām (atlases prasībām, tehniskajām un finanšu prasībām). Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu nosaka, ņemot vērā zemāko cenu vai, nosakot saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijus pēc punktu metodes;
 - 3.2.4. noslēgto iepirkumu līgumu izpildes kontroles.
- 3.3. Iepirkumu organizācija Getliņi EKO notiek saskaņā ar izstrādāto iepirkumu organizēšanas kārtību. Lai ieviestu Politikā minētos principus un pamatnostādnes, Getliņi EKO valde izstrādā un apstiprina iepirkumu organizēšanas kārtību PIL, SPIL un zemsliedžu iepirkumu veikšanai.
- 3.4. Valde nodrošina, ka izstrādājot iepirkumu organizēšanas kārtību, kārtībā ietvertie procesi sekmē racionālu Getliņi EKO budžeta līdzekļu izlietojumu, nosakot vienotu pieeju iepirkumu procesu veikšanai un vienotas prasības PIL vai SPIL noteikto iepirkumu, cenu aptauju un vienkāršoto iegāžu dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai.
- 3.5. Getliņi EKO nodrošina, ka iepirkumu procedūru lēmumus PIL vai SPIL iepirkumiem pieņem iepirkumu komisija, kuras sastāvs tiek noteikts katru gadu ar valdes lēmumu.
- 3.6. Iepirkumu komisiju locekļi savas darbības ietvaros paaugstina savu profesionālo kompetenci, konsultējas ar kolēģiem, nozares lietpratējiem, ekspertiem, darot to veidā, kas ir atklāts un nerada neobjektīvu ietekmi uz lēmuma pieņemšanu.
- 3.7. Iepirkumu komisijas locekļi savos lēmumos ir neatkarīgi un pakļauti vienīgi normatīvajiem aktiem (Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 2024. gada 26.marta padomes lēmumu (protokols Nr. 6))
- 3.8. Jebkāda iepirkumu komisijas locekļa ietekmēšana iepirkuma procesa lēmuma pieņemšanas ietvaros ir prettiesiska. Jebkuram darbiniekam, ja ir noticis mēģinājums ietekmēt viņa lēmumu, ir pienākums SIA "Getliņi EKO" Trauksmes celšanas politikā noteiktajā kārtībā ziņot par to Getliņi EKO valdes priekšsēdētājam vai vērsties tiesību aizsardzības iestādē pēc piekritības.
- 3.9. Getliņi EKO valde nepiedalās iepirkumu komisiju darbā. Valde, apstiprinot Getliņi EKO iepirkumu plānu un tā grozījumus, kā arī veicot noteikto iepirkumu rezultātā slēdzamo līgumu saskaņošanu, veic iepirkumu procedūru tiesiskuma un atbilstības Getliņi EKO tehniskajām vajadzībām un finansiālajām iespējām kontroli.
- 3.10. Getliņi EKO padome veic noteikto iepirkumu procedūru rezultātā slēdzamo līgumu vispārēju atbilstības novērtējumu attiecībā uz to nepieciešamību Getliņi EKO stratēģisko mērķu īstenošanai.

4. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 4.1. Politiku izstrādā Getliņi EKO valde un apstiprina padome. Politika un tās grozījumi stājas spēkā ar apstiprināšanu padomes sēdē, izņemot, ja ar padomes lēmumu netiek noteikts cits spēkā stāšanās datums.

- 4.2. Lai Politika pēc iespējas precīzāk atspoguļotu Getliņi EKO reālo situāciju saistībā ar iepirkumu organizēšanu, valde pēc nepieciešamības, bet ne retāk, kā vienu reizi gadā pārskata Politiku un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
- 4.3. Politikā aprakstīto procesu īpašnieks ir iepirkumu komisijas priekšsēdētājs, kas ir atbildīgs par Politikas izstrādi un aktualizāciju. Procesa īpašnieks nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Getliņi EKO noteiktajā kārtībā.
- 4.4. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē 2020. gada 5. marta SIA "Getliņi EKO" Iepirkumu organizēšanas kārtība.
- 4.5. Politika ir pieejama Getliņi EKO tīmekļa vietnē.