

getliņi eko

SIA "Getliņi EKO"
Reģ. Nr. 40003367816

APSTIPRINU

SIA "Getliņi EKO"
padomes priekšsēdētājs
/elektroniski parakstīts/ J. Belezjaks
pamatojoties uz 2025. gada 31.marta
padomes lēmumu (protokols Nr. 04/2025)

Izskatīts SIA "Getliņi EKO" 2025. gada 31. marta valdes sēdē un
apstiprināts ar 2025. gada 31.marta padomes lēmumu (prot. Nr. 04/2025)

Saskaņots
ar SIA "Getliņi EKO"
2025. gada 25. aprīļa dalībnieku sapulces lēmumu (protokols Nr. 1)

**SIA "Getliņi EKO" nekustamās mantas iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas
kārtība**

Rumbulā, 2025

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. SIA "Getliņi EKO" nekustamās mantas iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā SIA "Getliņi EKO" (turpmāk – Sabiedrība) iznomā Sabiedrības īpašumā esošo nekustamo īpašumu (turpmāk – nomas objekts) un piešķir apbūves tiesības.
- 1.2. Kārtība izstrādāta un procedūras tiek nodrošinātas, piemērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" nosacījumus, ciktāl tie attiecināmi uz Sabiedrību.
- 1.3. Kārtības mērķis ir nodrošināt efektīvu, lietderīgu un atklātu Sabiedrības nekustamā īpašuma iznomāšanas un apbūves tiesības piešķiršanas procesu.

2. Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība

- 2.1. Lēmumu par nomas objekta iznomāšanu pieņem Sabiedrības valde.
- 2.2. Jautājumu par Sabiedrības nomas objekta iznomāšanu ierosina Sabiedrības valde pēc savas iniciatīvas un/vai pēc nomas tiesību pretendentu saņemtajiem iesniegumiem par vēlmi nomāt Sabiedrības nekustamo īpašumu.
- 2.3. Ja tiek pieņemts lēmums par nomas objekta izsoles rīkošanu, Sabiedrības valde lēmumu par nomas objekta iznomāšanas izsoles rīkošanu nodod izpildei Sabiedrības Mantas novērtēšanas un realizācijas komisijai (turpmāk – Komisija), kurā ir ne mazāk kā trīs locekļi. Komisiju var izveidot uz noteiktu laikposmu vai kā pastāvīgi funkcionējošu komisiju. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 2.4. Lēmumu par izsoles veidu - rakstiskā vai mutiskā izsole vai elektroniskā izsole, pieņem Komisija. Komisija organizē izsoli un izstrādā izsoles nolikumu (ja nepieciešams), kā arī apstiprina publicējamo informāciju par iznomājamo īpašumu.
- 2.5. Komisijas apstiprinātā publicējamā informācija tiek publicēta Sabiedrības mājas lapā <https://www.getlini.lv/> un tās dienas laikā, kad izsoles sludinājums publicēts Sabiedrības mājas lapā, Sabiedrība nosūta informāciju par izsoli, aizpildot MS Word veidni (1. pielikums) un, pievienojot tai nepieciešamās datnes (teksta datnes, attēlus, situācijas plānu u.tml.) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikāciju pārvaldei uz e-pastu: rdkp@riga.lv. Publicējamā informācija Sabiedrības mājas lapā <https://www.getlini.lv/> tiek saglabāta līdz brīdim, kad tiek pieņemts Komisijas lēmums par nomas objekta iznomāšanu vai izsoles noslēgšanu bez rezultātiem. Lai informācija par iznomāšanai paredzēto un jau iznomāto nekustamo īpašumu būtu publiski pieejama, papildus publikācijai Sabiedrības mājaslapā <https://www.getlini.lv/>, Sabiedrība nosūta publicēšanai valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā internetā vismaz šādu informāciju:
 - 2.5.1. vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms līguma noslēgšanas – nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis un paredzamais līguma darbības termiņš;
 - 2.5.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas – nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība, lietošanas mērķis, nomnieks, nomas maksas apmērs un līguma darbības termiņš.

2.6. Par izolāmo nomas objektu izsoles nolikumā norāda vismaz šādu informāciju:

- 2.6.1. nomas objektam - adresi, kadastra numuru, platību, lietošanas mērķi, lietošanas termiņu;
- 2.6.2. izolāmās mantas nosacīto maksas apmēru;
- 2.6.3. citu raksturojošu informāciju;
- 2.6.4. izsoles veidu un norādi par pirmo vai atkārtoto izsoli;
- 2.6.5. pretendentu pieteikšanās termiņu, kas nav īsāks par 5 (piecām) darba dienām;
- 2.6.6. ja izsole tiek organizēta rakstiskā izsolē - iesnieguma iesniegšanas vietu, atvēršanas datumu, laiku un vietu;
- 2.6.7. ja izsoles tiek organizēta mutiskā izsolē - izsoles datumu, laiku un vietu, izsoles soli, kā arī izsoles norises kārtību;
- 2.6.8. ja tiek organizēta elektroniskā izsole - izsoles sākuma un noslēguma datumu, un laiku;
- 2.6.9. nomas līguma projektu;
- 2.6.10. apskates vietu un laiku;
- 2.6.11. pretendenta iesnieguma veidlapu;
- 2.6.12. iznomātāja noteiktie nosacījumi pretendenta, kas nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus nomas tiesību pretendenta konkurencei.

2.7. Komisija var izmantot arī citus informācijas paziņošanas veidus (ievietot informāciju preses izdevumos, interneta mājas lapās), lai informācija sasniegtu pēc iespējas plašāku pretendenta loku.

2.8. Persona, kura vēlas nomāt īpašumu iesniedz pieteikumu, kurā norāda:

- 2.8.1. fiziska persona - vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiska persona, arī personālsabiedrība, - nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
- 2.8.2. pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu, ja ir;
- 2.8.3. tālruna numuru un elektroniskā pasta adresi un oficiālo elektronisko adresi, ja ir aktivizēts tās konts;
- 2.8.4. nomas objektam - nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norādot, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt;
- 2.8.5. ja tiek rīkota rakstiska izsole, piedāvāto nomas maksas apmēru;
- 2.8.6. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī atrašanās vietu, kadastra numuru un platību, ja šāda informācija nav ietverta izsoles nolikumam pievienotajā pieteikuma veidlapā.

2.9. Mutiskas izsoles kārtība:

- 2.9.1. ja tiek rīkota mutiska izsole, pretendents ierodas publikācijā norādītajā termiņā, izsoles vietā un laikā un piesaka savu dalību izsolē, iesniedzot pieteikumu;
- 2.9.2. Komisijas loceklis vai sekretārs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norāda saņemšanas datumu un laiku, kā arī pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu;

- 2.9.3. ja pieteikumā nav iekļauta šīs Kārtības 2.8.punktā minētā informācija, un/vai pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Sabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar pretendentu citu līgumu par īpašuma lietošanu tāpēc, ka nomas tiesību pretendents nav labticīgi pildījis citā ar Sabiedrību noslēgtā līgumā noteiktos pienākumus – tam bijuši vismaz divi maksājumu kavējumi vai citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Sabiedrību, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ, vai arī tas neatbilst iznomātāja noteiktajiem nosacījumiem pretendentam, kas nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus nomas tiesību pretendentu konkurencei, komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskā izsolē un pieteikumu neizskata;
- 2.9.4. mutiskā izsole publikācijā norādītajā izsoles datumā, laikā un vietā notiek Komisijas sēdē. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nosacītās maksas un notiek tikai pa noteikto izsoles soli;
- 2.9.5. nomas tiesību pretendenti pirms mutiskās izsoles sākuma ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar izsoles norises kārtību. Pretendentu sarakstā ieraksta katra pretendenta vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu;
- 2.9.6. atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs izsoles dalībnieks nomas tiesību pretendentu sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu. Mutisko izsoli protokolē;
- 2.9.7. mutiskās izsoles beigās izsoles komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto maksu un pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt līgumu. Mutiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē;
- 2.9.8. ja mutiskai izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu. Ar šo nomas tiesību pretendentu Sabiedrība slēdz līgumu par maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu, pieskaitot vienu izsoles soli, ievērojot izsoles nolikuma noteikumus;
- 2.9.9. ja mutiskai izsolei piesakās vairāki pretendenti un neviens pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoles komisija atzīst izsoli par nenotikušu un rīko otro izsoli ar augšupejošu soli;
- 2.9.10. Ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību pretendents nav pieteicies, Komisija ir tiesīga lemt par nosacītās nomas maksas samazināšanu ne vairāk kā par 20 (divdesmit) procentiem un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot šajā kārtībā noteikto informācijas publicēšanas kārtību. Pēc otrās nesekmīgās izsoles, rīkojot trešo izsoli, izsoles sākumcenu var samazināt ne vairāk kā par 60 (sešdesmit) procentiem no sākotnējā nosacītā nomas maksas apmēra.
- 2.10. Rakstiskas izsoles kārtība:
- 2.10.1. ja tiek rīkota rakstiska izsole, pretendents iesniedz pieteikumu slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes norāda, ka pieteikums tiek iesniegts rakstiskai izsolei, izsoles nosaukumu vai nomas objektu, atrašanās vietu, kadastra numuru, ja tiek izsolīti vairāki nekustamie īpašumi un nomas tiesību pretendenta nosaukumu;

- 2.10.2. Komisijas loceklis vai sekretārs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu, laiku, nomas tiesību pretendentu un iesniedz izsoles komisijai. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz izsoles sākumam;
- 2.10.3. pretendents drīkst piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā vai izsoles komisijas noteiktajā termiņā;
- 2.10.4. izsoles pieteikumu atvēršana publikācijā norādītajā datumā, laikā un vietā notiek Komisijas sēdē. Komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) klātesošajiem paziņo, ka sākusies izsole un pieteikumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti pieteikumi. Pieteikumu atvēršana ir atklāta, un tos atver iesniegšanas secībā;
- 2.10.5. Ja pieteikumā nav iekļauta šīs Kārtības 2.8. punktā minētā informācija, un/vai ja pieteikumā piedāvātais maksas apmērs ir mazāks par publicēto nosacīto maksas apmēru, un/vai pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Sabiedrība ir vienpusēji izbeigusi ar pretendentu citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka nomas tiesību pretendents nav labticīgi pildījis citā ar Sabiedrību noslēgtā līgumā noteiktos pienākumus – tam bijuši vismaz 3 (trīs) maksājumu kavējumi vai citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Sabiedrību, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu nomas tiesību pretendenta rīcības dēļ, vai arī tas neatbilst iznomātāja noteiktajiem nosacījumiem pretendentam, kas nedrīkst radīt nepamatotus ierobežojumus nomas tiesību pretendentu konkurencei, komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un pieteikumu neizskata;
- 2.10.6. Komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī pieteikumā norādīto informāciju, tai skaitā piedāvāto nomas maksas apmēru un piedāvāto līguma termiņu. Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma. Nomas pieteikumu atvēršanu protokolē. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti;
- 2.10.7. ja nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu pieteikumu atvēršanas Komisijas priekšsēdētājs (vai viņa vietnieks) paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko maksu un pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt līgumu. Rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē;
- 2.10.8. ja pēc visu pieteikumu atvēršanas izrādās, ka vairāki pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko maksu, Komisija lemj par vienu no šādām darbībām:
- 2.10.8.1. turpināt izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

- 2.10.8.2. rakstiski lūdz nomas tiesību pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību;
- 2.10.9. Par pieņemto lēmumu Komisija rakstiski informē pretendētus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko maksu.
- 2.10.10. ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāko maksu, Komisija pieņem lēmumu un pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem pretendentiem slēgt līgumu atbilstoši to nosolītajai maksai;
- 2.10.11. ja publikācijā norādītajā pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens pretendents uz izsoli nav pieteicies, Komisija ir tiesīga lemt par nosacītās maksas samazināšanu ne vairāk kā par 20 (divdesmit) procentiem un rīkot atkārtotu izsoli (vai pagarināt pieteikšanās termiņu), ievērojot šajā Kārtībā noteikto informācijas publicēšanas kārtību. Pēc otrās nesekmīgās izsoles, rīkojot trešo izsoli, izsoles sākumcenu var samazināt ne vairāk kā par 60 (sešdesmit) procentiem no sākotnējā nosacītā nomas maksas apmēra.
- 2.11. Elektroniskā izsole:
- 2.11.1. ja tiek rīkota elektroniska izsole, tā notiek elektronisko izsoļu vietnē. Elektroniskā izsole notiek, ievērojot normatīvos aktus, kas regulē kārtību, kādā veic darbības elektronisko izsoļu vietnē, kā arī izsoles noteikumus.
- 2.11.2. ja publikācijā norādītajā termiņā neviens pretendents uz izsoli nav pieteicies vai netiek solīts vismaz viens izsoles solis, izsole tiek atzīta par nenotikušu un Komisija ir tiesīga lemt par nosacītās maksas samazināšanu, un rīkot atkārtotu izsoli (vai pagarināt pieteikšanās termiņu).
- 2.12. Komisija lemj par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētam, kurš rakstiskā vai mutiskā izsolē piedāvājis visaugstāko maksu. Sabiedrības valde ar lēmumu apstiprina izsoles rezultātus un Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas publicē tos Sabiedrības mājas lapā <https://www.getlini.lv/> un nosūta to publicēšanai valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā internetā un Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikāciju pārvaldei publicēšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības mājaslapā.
- 2.13. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas, ņemot par pamatu attiecīgu publicētu līguma projektu, Sabiedrības atbildīgais darbinieks sagatavoto līguma projektu, izsniedzot to pretendētam (izsoles uzvarētājam) parakstīšanai.
- 2.14. Ja pretendents, kurš rakstiskā vai mutiskā izsolē piedāvājis vai nosolījis augstāko maksu, atsakās slēgt līgumu, Komisija secīgi piedāvā līgumu slēgt tam pretendētam, kurš piedāvāja vai nosolīja nākamo augstāko maksu. Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu Sabiedrības mājas lapā: <https://www.getlini.lv/> un nosūta to publicēšanai valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" mājaslapā internetā.
- 2.15. Kārtības 2.3. – 2.13. punktu noteikumus var nepiemērot, ja nomas objektu iznomā pašvaldības deleģētā uzdevuma vai funkciju izpildes nodrošināšanai, kā arī gadījumos,

kad nomas objektu iznomā īslaicīgi – ne ilgāk par 10 (desmit) dienām gada laikā vienai personai, ja iznomāšana nav pretēja Sabiedrības interesēm vai citos ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

3. Apbūves tiesības piešķiršanas kārtība

- 3.1. Lēmumu par neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanu pieņem Sabiedrības valde. Pieņemot lēmumu par apbūves tiesības piešķiršanu ir jāsaņem padomes iepriekšēja piekrišana.
- 3.2. Ja tiek pieņemts lēmums par neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanas procesa rīkošanu, Sabiedrības valde lēmumu par neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanas procesa rīkošanu nodod izpildei Komisijai.
- 3.3. Neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesīgo noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Komisija pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, apstiprina publicējamo informāciju par apbūves tiesības objektu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru.
- 3.4. Apbūves tiesības piešķiršanas jautājuma izskatīšanai piemērojami noteikumi par nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtību un attiecināmie ārējie normatīvie akti.

4. Maksas noteikšana

- 4.1. Nomas objektu iznomā par izsolē nosolīto augstāko maksu. Publicējot izsoles nosacījumus, izsoles sākuma cena ir nosacītā maksa, kuru ir noteikusi Komisija vai neatkarīgs sertificēts vērtētājs.
- 4.2. Nosacītā nomas maksa tiek noteikta, ievērojot nomas objekta tehnisko stāvokli, atrašanās vietu, izmantošanas iespējas un citus apstākļus. Nosacītajā maksā iekļauj visus ar izsoles rīkošana saistītos izdevumus. Ja Sabiedrība nosacītās maksas noteikšanai ir pieaicinājusi sertificētu vērtētāju, tad nosacīto maksu nosaka atbilstoši sertificētā vērtētāja noteiktajai tirgus maksai. Sertificētā vērtētāja noteiktā maksa ir derīga 3 (trīs) gadus no vērtējuma iesniegšanas brīža, pie nosacījuma, ka vērtējumā nav noteikts cits tā derīguma termiņš.
- 4.3. Ja nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas ilgāks par 6 (sešiem) gadiem, nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Nomas līguma noteikumi un līguma darbības laiks

- 5.1. Iznomājot nomas objektu, Sabiedrība līgumā iekļauj vismaz šādus noteikumus:
 - 5.1.1. nomas līguma priekšmets;
 - 5.1.2. iznomātāja un nomnieka personu identificējošie dati;
 - 5.1.3. nomas objekta izmantošanas mērķis;
 - 5.1.4. nomas maksas apmērs, nomas maksas samaksas kārtība, nomas maksas pārskatīšanas kārtība, nokavējuma procentus un papildus maksājumus, tai skaitā par komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem;
 - 5.1.5. līdzēju tiesības un pienākumi;

- 5.1.6. līdzēju atbildība par līguma neizpildīšanu;
- 5.1.7. nomas līguma termiņš;
- 5.1.8. strīdu izšķiršanas kārtība;
- 5.1.9. līguma izbeigšanas noteikumi, tai skaitā vienpusējas tiesības atkāpties no nomas līguma.
- 5.2. Noslēgtā līguma noteikumi nedrīkst atšķirties no publicētajiem noteikumiem. Līgumā noteiktā maksa nedrīkst būt zemāka par izsoles rezultātiem, izņemot Kārtībā paredzētos izņēmumus. Pusēm savstarpēji vienojoties, publicēto līguma projektu pirms parakstīšanas drīkst nebūtiski mainīt, ievērojot šajā punktā minēto.
- 5.3. Nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 (trīsdesmit) gadiem. Nomas līguma, kura termiņš pārsniedz 12 (divpadsmit) gadus, noslēgšanai, Sabiedrības valdei jāsaņem padomes piekrišana.
- 5.4. Ja attiecīgais nekustamais īpašums nav nepieciešams Sabiedrības darbības nodrošināšanai un Objekta nomnieks ir labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus un izteicis vēlmi pagarināt līguma attiecības, Sabiedrības valde var lemt par līguma termiņa pagarināšanu. Nomas līgumu var pagarināt ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt 5.3. punktā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot gadījumu, kad nomas objektu iznomā publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai. Pagarinot nomas līguma termiņu:
 - 5.4.1. nomas maksu pārskata, piemērojot Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumus Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu. Ja nomas objektu izmanto saimnieciskai darbībai un samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, nomas maksu nosaka atbilstoši neatkarīga vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā ir augstāka nekā līgumā noteiktā nomas maksa. Ja nomas maksas noteikšanai pieaicina neatkarīgu vērtētāju un tā atlīdzības summu ir iespējams attiecināt uz konkrētu nomnieku, nomnieks papildus nomas maksai kompensē iznomātājam neatkarīga vērtētāja atlīdzības summu;
 - 5.4.2. Informāciju par līguma pagarināšanu, publicē atbilstoši Kārtībā noteiktajam par līguma slēgšanu;
 - 5.4.3. Sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nomas līguma termiņa pagarināšanas vai pārjaunojuma līguma noslēgšanas publicē attiecīgo informāciju <https://www.getlini.lv/> vai nodrošina attiecīgās informācijas publicēšanu valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē. Šis punkts attiecas arī uz nomas līgumu pārjaunojumu.
- 5.5. Nomnieks ir uzskatāms par labticīgu, ja atbilst šādiem kritērijiem:
 - 5.5.1. nomniekam nav nenokārtotu parādsaistību pret Sabiedrību, kā arī Sabiedrībai zināmu nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu;
 - 5.5.2. pēdējo 2 (divu) nomas gadu laikā nav bijuši regulāri (t.i. vairāk par divu) maksājumu kavējumi;

5.5.3. pēdējā nomas gada laikā Sabiedrība nav vienpusēji izbeigusi citu ar nomnieku noslēgto līgumu, tāpēc, ka nomnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus vai stājies spēkā tiesas nolēmums, ar kuru saskaņā tiek izbeigts cits ar Sabiedrību noslēgts līgums;

5.5.4. nav citu līgumsaistību pārkāpumu, tai skaitā nav noslēgtu ar Sabiedrību nesaskaņotu apakšnomas līgumu, kā arī nomnieka rīcībā ar nomas objektu nav konstatējamās patvaļīgas būvniecības pazīmes.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtība stājas spēkā pēc to apstiprināšanas Sabiedrības padomes sēdē, kā arī saskaņojuma no dalībniekiem saņemšanas. Valde ne retāk kā reizi trīs gados pārskata Kārtību un nepieciešamības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
- 6.2. Pārējos jautājumos, kuru regulējums nav ietverts šajā Kārtībā, tiek piemērots normatīvajos aktos dotais regulējums un/vai Komisijas lēmums.
- 6.3. Ar Kārtības spēkā stāšanos spēku zaudē Sabiedrības 2020. gada 6. jūlija valdes sēdē (protokols Nr. 11-20) apstiprināta SIA "Getliņi EKO" nekustamās mantas iznomāšanas kārtība, ar pēdējiem grozījumiem, kas saskaņoti ar 2022. gada 25. maija ārkārtas dalībnieku sapulces lēmumu (protokols Nr. 2).
- 6.4. Kārtībai pievienots viens pielikums, kas ir Kārtības neatņemama sastāvdaļa - 1.pielikums "Nomas tiesību izsoles forma" nosūtīšanai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Komunikāciju pārvaldei.

pie SIA "Getliņi EKO" nekustamās mantas iznomāšanas
un apbūves tiesības piešķiršanas kārtība

NOMAS TIESĪBU IZSOLES FORMA

Virsraksts	
Izsoles veids	Nomas tiesību izsole
Objekta veids	Izvēlieties vienumu.
Izsoles rīkotājs	SIA "Getliņi EKO"

Izsoles apraksts:

Objekta adrese	
Kadastra numurs (norāda, ja nomas objekts ir viens īpašums)	
Kadastra apzīmējums (norāda, ja nomas objekta sastāvā ir viens nekustamā īpašuma objekts)	
Nomas objekta apraksts (norāda nomas objekta sastāvu, kadastra apzīmējumus, platības, izmantošanas mērķi (veidu) u.c.)	
Iznomājamā platība (norāda, ja nomas objekta sastāvā viens nekustamā īpašuma objekts)	
Izsoles nodrošinājums	
Drošības nauda	
Izsoles sākumcena (sākotnējais nomas maksas apmērs)	
Izsoles solis	
Iznomāšanas termiņš	
Apakšnomas iespējas	
Izsoles veids, datums, laiks un vieta	
Nomas tiesību pretendentu pieteikšanās vieta un termiņš	
Iznomātājs	
Objekta apskate	
Papildu informācija (citi iznomāšanas nosacījumi)	