

APSTIPRINU

SIA "Getliņi EKO"
padomes priekšsēdētājs
/elektroniski parakstīts/ J. Belezjaks
pamatojoties uz 2026.gada 30. jūnija padomes lēmumu
(protokols Nr. 8/2026)

Izskatīts SIA "Getliņi EKO"
2026. gada 27. maija valdes sēdē (protokols Nr. 14-26),
un apstiprināts ar 2026. gada 30. jūnija padomes lēmumu
(protokola Nr. 8/2026)

SIA "Getliņi EKO"

ĒTIKAS KODEKSS

Rumbulā, 2026

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. SIA "Getliņi EKO" (turpmāk – "Getliņi EKO") Ētikas kodekss (turpmāk - Ētikas kodekss) ir "Getliņi EKO" darbinieku un "Getliņi EKO" valdes un padomes locekļu (turpmāk tekstā - Uzņēmuma vadība) profesionālās ētikas normu kopums, kuru ikviens "Getliņi EKO" darbinieks un Uzņēmuma vadība pieņem par sev saistošu, stājoties darba vai citās attiecībās ar "Getliņi EKO".
- 1.2. "Getliņi EKO" Ētikas kodeksa mērķis ir noteikt:
 - 1.2.1. Uzņēmuma vadības un darbinieku profesionālās ētikas normas un profesionālo etiķeti;
 - 1.2.2. "Getliņi EKO" Uzņēmuma vadības un darbinieku uzvedības pamatprincipus;
 - 1.2.3. "Getliņi EKO" labas pārvaldības sekmēšanu;
 - 1.2.4. ētikas normu pārkāpumu izvērtēšanas kārtību;
 - 1.2.5. prasības saziņā ar interešu pārstāvjiem;
 - 1.2.6. Ētikas kodeksa prasību īstenošanas un pilnveidošanas kārtību.
- 1.3. Ētikas kodekss ir saistošs visiem "Getliņi EKO" darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai to savstarpējās attiecībās un saziņā ar citām personām.
- 1.4. "Getliņi EKO" darbinieki un Uzņēmuma vadība Ētikas kodeksa normas ievēro gan darba un amata pienākumu izpildes laikā, gan saskarsmē ārpus darba.
- 1.5. Lai uzraudzītu un nodrošinātu Ētikas kodeksa normu ievērošanu, ir izveidota "Getliņi EKO" Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija).

2. Ētikas pamatprincipi un profesionālā etiķete

- 2.1. "Getliņi EKO" darbinieki un Uzņēmuma vadība darba un amata pienākumu izpildes laikā, kā arī ārpus tā ievēro Ētikas kodeksa norādītos ētikas pamatprincipus, kā arī citos "Getliņi EKO" iekšējos normatīvajos aktos, stratēģiskās plānošanas un citos "Getliņi EKO" dokumentos noteiktos "Getliņi EKO" mērķus, misiju un vīziju. Ārpus darba un amata pienākumu pildīšanas laika darbinieki un Uzņēmuma vadība rīkojas tā, lai saglabātu un veicinātu "Getliņi EKO" reputāciju.
- 2.2. Taisnīgums:
 - 2.2.1. Darbinieki un Uzņēmuma vadība rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot nepamatotas privilēģijas kādai personai vai personām.
 - 2.2.2. Darbinieki un Uzņēmuma vadība rīkojas saskaņā ar iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, vispārējiem tiesību principiem un Ētikas kodeksu.
 - 2.2.3. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir augsta tiesiskā apziņa, tie izmanto sev piešķirtās pilnvaras tikai atbilstoši pilnvarojuma jēgai un mērķim.

2.3. Godīgums un atbildīgums:

- 2.3.1. Darbinieki un Uzņēmuma vadība izturas godprātīgi pret saviem amata pienākumiem un to izpildi.
- 2.3.2. Darbinieki un Uzņēmuma vadība godprātīgi īsteno no iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem izrietošās tiesības un pienākumus.
- 2.3.3. Darbinieki un Uzņēmuma vadība, saskaroties ar negodīgu rīcību, rīkojas principiāli, ir neiecietīgi pret neētisku, negodīgu, savtīgu, pavisu rīcību un korumpētību.
- 2.3.4. Darbinieki un Uzņēmuma vadība rīkojas profesionāli atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes un darba pieredzi, profesionāli visaugstāko rezultātu sasniegšanai.
- 2.3.5. Darbinieki un Uzņēmuma vadība ārpus darba laika atturas no iesaistīšanās tādās darbībās un dalības pasākumos, kas var radīt šaubas par to profesionalitāti, objektivitāti, godprātību, neatkarību vai var negatīvi ietekmēt "Getliņi EKO" reputāciju.
- 2.3.6. Darbinieki un Uzņēmuma vadība nekavējoties informē tiešo vadītāju un Ētikas komisiju par Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, ko pieļāvuši citi darbinieki vai Uzņēmuma vadība, par gadījumiem, kas saistīti ar sliktu pārvaldību un gadījumiem, kuros tiem liek rīkoties pretēji ārējiem un/vai iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ziņošana par pārkāpumiem notiek atbilstoši Ētikas kodeksa 6.punktam.
- 2.3.7. "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētājs un Ētikas komisija veic preventīvas darbības, lai darbiniekiem, kas pamatoti un labticīgi ziņojušas par jebkuru Ētikas kodeksa un/vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem, netiek nodarīts kaitējums.

2.4. Atklātība:

- 2.4.1. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir pienākums nodrošināt savlaicīgu oficiālas informācijas publicēšanu, ja šādas informācijas publicēšanu nosaka ārējie normatīvie akti vai "Getliņi EKO" iekšējie normatīvie akti.
- 2.4.2. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir pienākums sniegt patiesu, pārbaudītu un precīzu informāciju.
- 2.4.3. Darbinieki un Uzņēmuma vadība drīkst izpaust informāciju, ievērojot tai skaitā un ne tikai "Getliņi EKO" noteiktos komercnoslēpumu un/vai konfidencialu informāciju saturošas informācijas izpaušanas ierobežojumus un aizliegumus.
- 2.4.4. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir aizliegts prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar tiešo amata pienākumu vai konkrētu darba pienākumu izpildes veikšanu, tādu informāciju, kuru tie ieguvuši amata pienākumu izpildes laikā.

2.5. Objektivitāte un neatkarība:

- 2.5.1. Darbinieki un Uzņēmuma vadība pieņem lēmumus, ņemot vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, rūpīgi izvērtējot faktus un pierādījumus.
- 2.5.2. Darbinieki un Uzņēmuma vadība savas kompetences ietvaros pienākumu izpildē un lēmumu pieņemšanā ir patstāvīgi un neatkarīgi, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējas ietekmes (t.i. citu personu, politisku, reliģisku vai sociālu grupu interesēm), nepakļaujas sabiedrības protestiem, nebaidās no ārējas kritikas.

2.6. Profesionalitāte un labas reputācijas uzturēšana:

- 2.6.1. Darbinieki un Uzņēmuma vadība veic darba un amata pienākumus tā, lai nediskreditētu savu profesiju vai "Getliņi EKO"
- 2.6.2. Darbinieki un Uzņēmuma vadība ciena citu darbinieku veikto darbu un pieņemtos lēmumus.
- 2.6.3. Darbinieki un Uzņēmuma vadība darba pienākumus veic efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniedzot ar iespējami mazākiem resursiem.

2.7. Darbinieki un Uzņēmuma vadība amata pienākumu izpildes laikā atbilst šādām profesionālās etiķetes prasībām:

- 2.7.1. ir uzmanīgs klausītājs un runātājs;
- 2.7.2. rūpīgi pārdomā savus izteikumus pirms to paušanas rakstveidā vai mutiski, kur tas nepieciešams vai ja to paredz "Getliņi EKO" iekšējie normatīvie akti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāju;
- 2.7.3. ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos darbinieki un amatpersonas pauž "Getliņi EKO" viedokli "Getliņi EKO" iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.7.4. lietišķajos kontaktos darbinieks vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu, amatu un uzņēmumu ("Getliņi EKO"), kuru viņš pārstāv;
- 2.7.5. ir lojāls "Getliņi EKO", tā mērķiem, darbības pamatprincipiem, koleģiālām attiecībām un vērtību kopumam, kas nostiprina "Getliņi EKO" un katra individuālā darbinieka reputāciju.

3. Darbinieku un Uzņēmuma vadības pienākumi un tiesības

3.1. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir pienākums:

- 3.1.1. profesionāli, kvalitatīvi un atbildīgi veikt darba un amata pienākumu izpildi;
- 3.1.2. godīgi, taisnīgi, izpalīdzīgi un pieklājīgi izturēties gan attiecībās ar "Getliņi EKO" darbiniekiem, gan citām personām;
- 3.1.3. ievērot savstarpēju cieņu, atklātību un sapratni;

- 3.1.4. būt koleģiāliem, sniegt un saņemt nepieciešamo palīdzību kolēģiem darba un amata pienākumu izpildē;
- 3.1.5. efektīvi izmantot darba laiku amata pienākumu izpildei. Ar amata pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildu darbs, studijas, dalība biedrībā, u.c.) veikt tā, lai tās netraucētu amata pienākumu izpildei;
- 3.1.6. darba un amata pienākumus veikt, ievērojot SIA "Getliņi EKO" Interesu konflikta un korupcijas riska novēršanas politiku;
- 3.1.7. darboties patstāvīgi un, kur tas nepieciešams un/vai paredzēts "Getliņi EKO" iekšējos normatīvajos aktos, saņemt saskaņojumu no tiešā vadītāja un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāja;
- 3.1.8. publiski izsakoties, skaidri norāda viedokļa piederību, t.i., vai tiek pausts personīgais viedoklis vai "Getliņi EKO" viedoklis. Publiski pausto "Getliņi EKO" viedokli iepriekš saskaņot ar tiešo vadītāju un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāju "Getliņi EKO" iekšējos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā;
- 3.1.9. ievērot ētikas principus komunikācijā sociālajos tīklos, tai skaitā, atturēties no viedokļa paušanas un komentāru sniegšanas attiecībā uz informāciju, kas satur pārprotamu, divdomīgu vai pazemojošu attieksmi pret "Getliņi EKO";
- 3.1.10. godīgi atzīt pieļautās kļūdas, neētisku rīcību un uzņemties atbildību par to un, ja iespējams, labot to;
- 3.1.11. informēt tiešo vadītāju par nepietiekamu kompetenci kāda amata pienākuma izpildei;
- 3.1.12. pilnveidot un attīstīt profesionālās iemaņas un zināšanas, iesaistīties jaunu pieeju un inovāciju izmantošanā;
- 3.1.13. dalīties ar citiem darbiniekiem ar uzkrāto profesionālo pieredzi;
- 3.1.14. savu pilnvaru ietvaros konsultēt "Getliņi EKO" klientus un kolēģus par savā kompetencē esošiem jautājumiem;
- 3.1.15. neizpaust iekšējo informāciju, ja vien šāds pienākums neizriet no ārējiem normatīvajiem aktiem. Par iekšējo informāciju uzskatāma jebkāda informācija, kas satur komercnoslēpumu un/vai saskaņā ar "Getliņi EKO" iekšējiem normatīviem aktiem uzskatāma par konfidenciālu un/vai kuras izpaušana var ietekmēt "Getliņi EKO" reputāciju un darbību. Iekšējās informācijas lietotāji ir darbinieki, kuru rīcībā ir "Getliņi EKO" iekšējā informācija amata pienākumu izpildei;
- 3.1.16. uzklaut un cienīt citu kolēģu viedokli un darbu;
- 3.1.17. palīdzēt jaunajiem darbiniekiem iejusties kolektīvā un darba vidē;
- 3.1.18. savlaicīgi un efektīvi risināt radušos strīdus;
- 3.1.19. nepieļaut prettiesiskas rīcības atbalstīšanu vai slēpšanu;
- 3.1.20. saskarsmē ar kolēģiem vai citām personām ievērot iekļaujošas valodas principus un nepieļaut to apvainošanu vai diskrimināciju neatkarīgi no amata, izcelsmes, dzimuma, sociālā vai mantiskā stāvokļa, rases,

tautības, pilsonības, politiskās pārliecības, vērtībām, attieksmes pret reliģiju un seksuālās orientācijas;

- 3.1.21. sadarboties ar Ētikas komisiju;
- 3.1.22. korekti uzvesties, ar ārējo izskatu un tēlu stiprināt "Getliņi EKO" reputāciju;
- 3.1.23. Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā ziņot par iespējamu Ētikas kodeksa normu un/vai normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 3.1.24. atbildēt uz kolēģu vai citu personu korespondenci, e-pasta vēstulēm un telefona zvaniem. Ja saturs ir nesalasāms, nesaprotams, nav saistīts ar "Getliņi EKO" darbību vai konkrētā darbinieka pienākumu izpildi, savlaicīgi precizēt informāciju vai sniegt laipnu atteikumu, vai novirzīt pie atbildīgā/ kompetentā darbinieka.
- 3.1.25. Rīkoties korekti un spēt nošķirt profesionālās attiecības no privātajām.

3.2. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir tiesības:

- 3.2.1. cieņpilni, objektīvi un konstruktīvi izteikt kritiku;
- 3.2.2. darba un amata pienākumu izpildes gaitā saskarsmē ar "Getliņi EKO" darbiniekiem brīvi izteikt un argumentēti izklāstīt savu viedokli atbilstoši profesionālajai kompetencei;
- 3.2.3. nepildīt darba un amata pienākumus, ja tie neatbilst ārējiem normatīvajiem aktiem vai Ētikas kodeksam;
- 3.2.4. saņemt cieņpilnu attieksmi no kolēģiem;
- 3.2.5. saņemt objektīvu, pamatotu un konstruktīvu darba un amata pienākumu izpildes rezultātu novērtējumu, atgriezenisko saiti;
- 3.2.6. saņemt aizsardzību pret jebkādam nelabvēlīgām sekām par ziņošanu par Ētikas kodeksa normu un/vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem;
- 3.2.7. uz privātās dzīves neaizskaramību, ciktāl to neierobežo ārējie normatīvie akti;
- 3.2.8. neatbildēt uz kolēģu un citu personu korespondenci, e-pasta vēstulēm un telefona zvaniem, ja to saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs.

4. Aizliegumi

4.1. Darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai aizliegts:

- 4.1.1. augstprātīgi un pavēlnieciski izturēties pret citiem darbiniekiem un citām personām;
- 4.1.2. ļaunprātīgi izmantot kolēģu uzticēšanos;
- 4.1.3. publiski kritizēt, pazemot un ciniski attiekties pret darbiniekiem un citām personām;
- 4.1.4. publiski vērtēt kolēģu personību vai personīgos uzskatus;

- 4.1.5. aizskart kolēģu un citu personu godu un cieņu, kā arī pieļaut diskriminējošu rīcību attiecībā uz nacionālo piederību, veselības stāvokli, vecumu, dzimumu, seksuālo orientāciju, politisko vai reliģisko pārliecību;
- 4.1.6. darba laiku izmantot privātās dzīves jautājumu un problēmu risināšanai un apspriešanai ar kolēģiem, citām personām;
- 4.1.7. iesaistīties intrigās un neslavu ceļošanas informācijas radīšanā, izplatīšanā vai izplatīšanas atbalstīšanā par kolēģiem un citām personām;
- 4.1.8. atrasties "Getliņi EKO" piederošās telpās vai teritorijā alkohola, narkotisko vai toksisko vielu reibuma ietekmē;
- 4.1.9. lietot vārdus, žestus un mājienu, kas neatbilst lietišķai komunikācijai vai var aizskart citu personu cieņu un godu;
- 4.1.10. pieņemt, pieprasīt un piedāvāt jebkāda veida labumus un/vai dāvanas, kas var radīt iespaidu par labvēlīga lēmuma pieņemšanas vai darbības veicināšanu;
- 4.1.11. veikt darbības, kuru dēļ darbinieka vai Uzņēmuma vadības, vai "Getliņi EKO" godprātība, objektivitāte vai neitralitāte var tikt apšaubīta;
- 4.1.12. tieši vai netieši atsaukties uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu personīgās intereses ar amata pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.

5. Darbinieku un Uzņēmuma vadības uzvedības pamatprincipi saziņā ar interešu pārstāvjiem (lobētājiem)

- 5.1. Interešu pārstāvis ir fiziska persona, kas veic interešu pārstāvību savās vai citu personu interesēs par atlīdzību vai bez tās.
- 5.2. Interešu pārstāvība ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar "Getliņi EKO" darbiniekiem vai Uzņēmuma vadību nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu personu interešu īstenošanai.
- 5.3. Saskarsmē ar interešu pārstāvjiem "Getliņi EKO" darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir pienākums:
 - 5.3.1. publicēt informāciju par interešu pārstāvi, ar kuru notikušas konsultācijas, vai no kura saņemta informācija, kas saistīta ar darbinieka kompetencē ietilpstoša uzdevuma izpildi;
 - 5.3.2. pēc Ētikas komisijas un/vai "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētāja un/vai valdes locekļa pieprasījuma darīt zināmu Ētikas komisijai interešu pārstāvja priekšlikuma saturu. Publicējot šādu informāciju, jāapraksta situācija brīvas formas iesniegumā un jāiesniedz Ētikas komisijas sekretāram;
 - 5.3.3. iesniegumā par informācijas pieprasījumu par interešu pārstāvja priekšlikuma saturu jāiekļauj šāda informācija:
 - 5.3.3.1. interešu pārstāvja - fiziskās personas vārds, uzvārds, juridiskās personas, ko interešu pārstāvis pārstāv, nosaukums;

- 5.3.3.2. konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru interešu pārstāvība ir notikusi (ja nav norādīts, darbiniekam ir jānorāda joma, uz kuru priekšlikums ir bijis vērsts);
- 5.3.3.3. kādā veidā notikusi komunikācija ar interešu pārstāvi (tikšanās, sarakste, konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids).
- 5.3.4. lūgt amatā augstākam darbiniekam vai Uzņēmuma vadībai atbrīvot sevi no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā, ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka tā saturs skar vai var skart attiecīgo "Getliņi EKO" darbinieku vai Uzņēmuma vadību, tā radinieku, darījumu partneru vai politisko atbalstītāju mantiskās intereses;
- 5.3.5. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas saņemt informāciju un tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem visiem interešu pārstāvjiem, kuri ir ieinteresēti attiecīgā jautājuma izlemšanā;
- 5.3.6. atteikties no tāda interešu pārstāvja ielūguma vai viesmīlības piedāvājuma, kas saņemts darba un amata pienākumu izpildes laikā, ja šādu piedāvājumu pieņemšana būtu interpretējama kā ieinteresētība panākt labvēlīgu lēmuma pieņemšanu;
- 5.3.7. lēmumu pieņemšanas gaitā ņemt vērā ne tikai interešu pārstāvja aizstāvētās intereses, bet arī visas sabiedrības intereses.
- 5.4. "Getliņi EKO" darbiniekiem un Uzņēmuma vadībai ir aizliegts:
 - 5.4.1. nodrošināt priekšrocības vai privilēģijas kādam no interešu pārstāvjiem, pārkāpjot vienlīdzības principu;
 - 5.4.2. īpaši informēt atsevišķus interešu pārstāvjus par tos interesējošiem tematiem;
 - 5.4.3. pieņemt no interešu pārstāvja un organizācijas, kuru tas pārstāv, dāvanas, labvēlības un pateicības apliecinājumus vai citus labumus;
 - 5.4.4. maldināt interešu pārstāvi un radīt iespaidu, ka darbiniekam ir iespēja nodrošināt saziņu ar "Getliņi EKO" Uzņēmuma vadību vai ietekme pār lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 5.4.5. tieši vai netieši aicināt interešu pārstāvi vai organizāciju, kuru tas pārstāv, atbalstīt "Getliņi EKO";
 - 5.4.6. pārstāvēt "Getliņi EKO" kā interešu pārstāvi valsts un pašvaldību iestādēs;
 - 5.4.7. izmantot personiskos kontaktus un amata priekšrocības, lai interešu pārstāvjiem nodrošinātu saziņas iespējas ar vadību vai personām, kas ir atbildīgas par lēmumu pieņemšanu.

6. Ziņojumu pār Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem iesniegšanas kārtība

- 6.1. Darbinieks vai Uzņēmuma vadība iesniedz rakstveida iesniegumu Ētikas komisijai, ja uzskata, ka ir noticis Ētikas kodeksa normu pārkāpums, vai nepieciešams interešu pārstāvja priekšlikuma satura izvērtēšana, kā arī, ja vēlas izteikt ieteikumus un priekšlikumus Ētikas kodeksa pilnveidošanai un papildināšanai.

- 6.2. Rakstveidā iesniegts iesniegums noformējams brīvā formā, norādot ziņas vismaz par iesniedzēju, iesnieguma mērķi un izklāstu (piemēram, ētikas normu iespējamā pārkāpuma aprakstu, iesaistīto personu vai personām), kontaktinformāciju un iesniegšanas datumu.
- 6.3. Iesniegumu var iesniegt, to nosūtot pa pastu uz SIA "Getliņi EKO" biroju, Kaudzīšu ielā 57, Rumbulā, Stopiņu pagastā, Ropažu novadā, LV - 2121, ar norādi SIA "Getliņi EKO" Ētikas komisijai vai nododot personīgi jebkuram Ētikas komisijas loceklim, vai "Getliņi EKO" biroja vadītājam.

7. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izvērtēšanas kārtība

- 7.1. Ētikas komisija tiek izveidota un darbojas atbilstoši Ētikas komisijas nolikumam.
- 7.2. Ētikas komisijas pienākums ir izvērtēt un lemt par "Getliņi EKO" Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem.
- 7.3. Ētikas kodeksā un Ētikas komisijas nolikumā paredzētā kārtība nav piemērojama trauksmes celšanas ziņojuma iesniegšanai.

8. Ētikas kodeksa prasību īstenošana un pilnveidošana

- 8.1. "Getliņi EKO" valdes priekšsēdētājs organizē un nodrošina visu darbinieku iepazīstināšanu ar Ētikas kodeksa aktuālo redakciju. "Getliņi EKO" valde nodrošina ētikas normu ievērošanas uzraudzību.
- 8.2. Darbinieki un Uzņēmuma vadība ir atbildīgi par Ētikas kodeksa normu ievērošanu un īstenošanu.
- 8.3. Ētikas kodeksu apstiprina "Getliņi EKO" padomes sēdē.
- 8.4. Ētikas kodekss aktuālajā redakcijā ir publiski pieejams "Getliņi EKO" mājas lapā.
- 8.5. Ja darbinieki vai Uzņēmuma vadība saskaras ar situāciju, kas nav norādīta Ētikas kodeksā, tie rīkojas saskaņā ar vispārpieņemtām vērtībām, ētikas principiem un uzvedības normām.
- 8.6. Darbiniekiem vai Uzņēmuma vadībai ir tiesības sniegt Ētikas komisijai rakstiskus ieteikumus un priekšlikumus Ētikas kodeksa pilnveidošanai un papildināšanai. Ētikas komisija darbinieku vai Uzņēmuma vadības iesniegtos ieteikumus un priekšlikumus izskata nākamajā kārtējā Ētikas komisijas sēdē un lemj par nepieciešamību veikt papildinājumus Ētikas kodeksā un/vai Ētikas komisijas nolikumā, virzot vai nevirzot attiecīgo priekšlikumu izskatīšanai uz "Getliņi EKO" valdes sēdi un apstiprināšanai Padomes sēdē.
- 8.7. Ētikas kodekss stājas spēkā ar tā apstiprināšanu padomes sēdē. Ar Ētikas kodeksa spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2025. gada 6.februāra SIA "Getliņi EKO" Ētikas kodekss.
- 8.8. Ētikas komisija ne retāk kā reizi gadā izvērtē un pārskata Ētikas kodeksu, kā arī iesniegtos priekšlikumus Ētikas kodeksa pilnveidošanai, un, ja nepieciešams, iesniedz "Getliņi EKO" padomei apstiprināšanai jaunu Ētikas kodeksa redakciju vai grozījumus tā esošajā redakcijā.